



Royaume du Maroc
Ministère de l'Enseignement Supérieur,
de la Recherche Scientifique et de l'Innovation

Année universitaire prévue pour le démarrage de la formation	Session d'évaluation
2024 - 2025	2024

DESCRIPTIF DE DEMANDE D'ACCREDITATION D'UNE FILIERE MASTER

Université :		جامعة الحسن الأول بسطات
Établissement dont relève la filière :		كلية العلوم القانونية والسياسية بسطات
Intitulé de la filière en langue principale d'enseignement		التهيئة والعقار والاستثمار
Traduction de l'intitulé de la filière	en arabe * :	التهيئة والعقار والاستثمار
	en français* :	Aménagement, Foncier et investissment
	en anglais* :	Territorial Planning, Real estate and investment
Options de formation, le cas échéant (intitulé dans la langue d'enseignement de la filière et en langue Arabe)		
Intitulé de la filière et le centre d'excellence (dans le cas où la filière est inscrit dans cadre d'un centre d'excellence)		- Intitule de la licence : التهيئة والعقار والاستثمار - Centre d'excellence : القانون والادماج المهني Droit et immersion professionnelle

*Si la langue Principale d'enseignement est différente de cette langue.

Important

- 1- La demande d'accréditation doit être soumise via **la plateforme** :
<https://accreditation.enssup.gov.ma>, avant le délai fixé par la note Ministérielle.
- 2- Le projet de filière doit être conforme au **Cahier des Normes Pédagogiques Nationales du cycle Master**.
- 3- Le **projet de filière doit s'inscrire dans une offre de formation de l'université**.
- 4- Le projet de filière est appelé à répondre à des besoins du monde économique, social ou culturel à l'échelle locale et/ou régionale et/ou nationale et faciliter l'insertion des lauréats dans la vie active.
- 5- Le projet de filière est élaboré par une **équipe pédagogique pluridisciplinaire appartenant aux départements de l'université et impliquant des partenaires du secteur économique, social ou culturel**.
- 6- Le projet de filière **doit être soumis au préalable à une évaluation interne au niveau de l'établissement et de l'université** avant sa soumission au Ministère pour accréditation. Ce projet est soumis par le chef de l'établissement de domiciliation de la filière au conseil de l'établissement pour approbation, puis soumis au Conseil de l'Université pour adoption. **L'université soumettra au Ministère, pour accréditation, les projets de filières définitivement adoptés par le conseil de l'université à travers la plateforme d'accréditation.**
- 7- Il est demandé de joindre à la demande d'accréditation d'une filière :
 - Le CV succinct du coordonnateur pédagogique de la filière ;
 - Les engagements et les CV des intervenants externes à l'université ;
 - Les conventions de partenariat en relation avec la mise en œuvre de la filière, ou un procès-verbal signé par les partenaires socio-économiques explicitant leur élaboration conjointe de la filière ainsi que leurs remarques et les domaines d'intervention ;
 - Décision de création du centre d'excellence par le conseil de l'université pour les filières domiciliées dans ces centres.
- 8- **Les réponses aux conditions d'accréditation et les demandes de recours doivent être soumises dans un délai ne dépassant pas 15 jours à partir de la réception des résultats d'évaluation des filières.** Les réponses aux conditions et les demandes de recours doivent être également soumises à travers la plateforme <https://accreditation.enssup.gov.ma>

AVIS ET VISAS

Le Coordonnateur pédagogique de la filière *

Est un enseignant chercheur, appartenant à l'un des départements d'attache de la filière

Nom et prénom : وفاء الصالحي	Grade : أستاذ التعليم العالي
Etablissement : كلية العلوم القانونية والسياسية بسطات	Département : Département de Droit privé
Diplôme :	Spécialité : القانون المدني
Téléphone : 0668010738	E-Mail : pr.salhitaha@gmail.com
Motivations :	
Date :	Signature :

*Joindre un CV succinct du coordonnateur de la filière

Le Chef de département dont relève le coordonnateur pédagogique de la filière

L'avis du département, exprimé par son Chef, devrait se baser sur l'optimisation et la mutualisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle du département et la conformité avec les normes pédagogiques nationales du cycle Master.

- ☒ Avis Favorable
☐ Avis Défavorable

Motivations

Signature et cachet du Chef du département :

AVIS ET VISAS

Le Président du conseil d'établissement dont relève la filière

L'avis du conseil d'établissement, exprimé par son président, devrait se baser sur l'optimisation et la mutualisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle de l'établissement, et la conformité avec les normes pédagogiques nationales du cycle Master.

- ☒ Avis Favorable
☐ Avis Défavorable

Motivations :

Signature et cachet du Chef de l'établissement :

Date :

Le Président du conseil d'université

L'avis du conseil d'université, exprimé par son président, devrait se baser sur l'optimisation et la mutualisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle de l'université, et la conformité avec les normes pédagogiques nationales du cycle Master.

- ☒ Avis Favorable
☐ Avis Défavorable

Motivations :

Signature et cachet du Président de l'Université :

Date :

Sommaire des descriptifs des modules

Code du module	Intitulé du Module	N° de la page
M114	القانون العقاري المعمق	
M111	المنازعات العقارية	
M112	القانون المدني المعمق	
M113	أصول الفتوى والقضاء عند المالكية	
M115	المساطر الخاصة للتحفيظ	
M116	اللغات الأجنبية	
M117	المهارات الحياتية والذاتية	
M127	النظام العقاري الوقفي	
M126	الجبايات العقارية	
M121	نزع الملكية من أجل المنفعة العامة والميثاق الجماعي	
M122	التعمير والتجزئات العقارية	
M123	منازعات التعمير	
M125	المهارات الرقمية والمعلوماتية	
M124	اللغات الأجنبية	
M231	أسباب كسب الملكية	
M234	الصفقات العمومية	
M237	العقار والاستثمار	
M235	التنمية المستدامة والدكاء الإصطناعي	
M233	العقار الفلاحي	
M236	المهارات الثقافية والفنية	
M232	اللغات الأجنبية	
M241	مهارات البحوث الجامعية	
Projet de fin d'études (Equivalent à 6 modules disciplinaires)		

I. DESCRIPTION SUCCINCTE DE LA FILIERE

Intitulé de la filière :	التهيئة والعقار والاستثمار			
Université :	جامعة الحسن الأول بسطات			
Etablissement :	كلية العلوم القانونية والسياسية بسطات			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	وفاء الصالحي			
Champs disciplinaires de la filière* :	Sciences Juridiques, Economiques et de Gestion			
Domaine * :	Droit et Sciences Politiques (Ar et Fr)			
Discipline * :				
Mots clés de la filière :	,			
Options de formation (le cas échéant)				
Spécialité (s) de licence requise(s) :	- في القانون والتهيئة والتعمير ودبلوم مهندس في الهندسة المعمارية والطبوغرافية والمدنية - sciences de gestion ; CCA - التهيئة والعقار والاستثمار - العلوم القانونية			
Langue principale d'enseignement de la filière :	ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance	☒ Hybride (Présentiel et à distance)	☐ Par alternance
La filière prévoit-elle une mobilité des étudiants au niveau national :	☐ Oui		☒ Non	
La filière prévoit-elle une mobilité des étudiants au niveau international :	☐ Oui		☒ Non	

II. OPPORTUNITE DE LA FILIERE

2.1. OBJECTIFS, CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

(Spécifier les objectifs et compétences que doit acquérir le lauréat).

OBJECTIFS	يهدف التكوين في ماستر التهيئة والعقار والاستثمار إلى: - إستقطاب الطلبة الحاصلين على الإجازة في الدراسات الأساسية تخصص القانون من أجل - إستكمال المسار الجامعي الأكاديمي خاصة أ هذا الماستر إستكمال لإجازة التميز في العقار والتهيئة والاستثمار - يهدف أيضا لصقل المعرفة العلمية في مجال التهيئة والعقار والاستثمار وخلق جيل جديد من الباحثين قادرين على ولوج سوق الشغل - كما يهدف إلى تنويع العرض البيداغوجي وإدخال المهارات الرخوة مع ما يتماشى والمخطط - الوطني لتسريع منظومة التعلّم العالي
CONNAISSANCES	تكوين باحثين ملمين ومدرّكين لكل ما يتعلق بتخصصات التهيئة والعقار والاستثمار سواء - القانونية أو المسطرية أو المؤسساتية أو القضائية أو المخنية أو العملية وبالتحديد الضبط القانوني لمفاهيم التهيئة والعقار والاستثمار وكل ما يتصل بهما * * التمكن من المساطر القانونية والإدارية * القدرة على تقديم إستشارات بكل ما يتصل ب التهيئة والعقار والاستثمار * * القدرة على بناء المشاريع ذات الصلة بالتهيئة والعقار والاستثمار وتتبعها * * المقدرة على حل الإشكالات القانونية* * محاكاة التجارب الدولية في مجالات التهيئة والعقار والاستثمار *
COMPETENCES	تكوين باحثين ملمين ومدرّكين لكل ما يتعلق بتخصصات التهيئة والعقار والاستثمار سواء - القانونية أو المسطرية أو المؤسساتية أو القضائية أو المخنية أو العملية وبالتحديد الضبط القانوني لمفاهيم التهيئة والعقار والاستثمار وكل ما يتصل بهما * * التمكن من المساطر القانونية والإدارية * القدرة على تقديم إستشارات بكل ما يتصل ب التهيئة والعقار والاستثمار * * القدرة على بناء المشاريع ذات الصلة بالتهيئة والعقار والاستثمار وتتبعها * * المقدرة على حل الإشكالات القانونية* * محاكاة التجارب الدولية في مجالات التهيئة والعقار والاستثمار *

2.2. DEBOUCHES DE LA FORMATION :

(Spécifier les débouchés professionnels ou les métiers visés par la formation).

تكوين باحثين قادرين على العمل في القضاء -

- العمل في مكاتب الدراسات والاستشارات
 - العمل في المهن القضائية
 - العمل في الشركات ذات الصلة بالتهيئة والعقار والاستثمار
 - العمل في الشركات الخاصة بالعقار والتأمينات
- وبصفة عامة جميع الإدارات والمؤسسات سواء العامة أو الخاصة المهتمة بالتهيئة والعقار والاستثمار

III. CONDITIONS ET MODALITES D'ACCES A LA FILIERE

3.1- Conditions et modalités d'accès à la filière

- Diplômes requis :
 - Licence (parcours d'excellence)
 - Licence des études fondamentales
- Prérequis pédagogiques spécifiques :
المعارف البيداغوجية الواجب اكتسابها مسبقا :
 - القوانين الإجرائية
 - القانون المدني
 - القانون العقاري
- Procédures de sélection :
 - ☒ Etude du dossier : (Spécifier les Modalités de sélection : mentions, nombre d'années d'études, notes des matières principales etc...)
 - النجاح في إجازة التميز
 - ميزة واحدة على الأقل في إحدى سداسيات الإجازة
 - ☒ Test écrit:
 - ☒ Entretien :
 - ☐ Autres (spécifier)

3.2- Effectifs prévus par promotion :

- **Promotion** : 2024-2025 : 400
- **Promotion** : 2025-2026 : 400
- **Promotion** : 2026-2027 : 400

IV. ORGANISATION MODULAIRE DE LA FILIERE

Module							Coordonnateur pédagogique du module				
N	Nature	Intitulé	Volume horaire	Nombre de crédits	Département d'attache	Etablissement d'attache	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département d'attache	Etablissement d'attache
Semestre 1											
M114	Disciplinaire	القانون العقاري المعمق	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	SALHI OUAFAE -	Professeur de l'enseignement supérieur	القانون المدني	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M111	Disciplinaire	المنازعات العقارية	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	SALHI OUAFAE -	Professeur de l'enseignement supérieur	القانون المدني	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M112	Disciplinaire	القانون المدني المعمق	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	MOUHIM ABOUBAKR -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M113	Disciplinaire	أصول الفتوى والقضاء عند المالكية	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	KIBAL ADIL	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	DROIT PRIVE (sciences islamique)	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M115	Disciplinaire	المساطر الخاصة للتحفيظ	50	4	Département de Droit privé	Faculté des Sciences	NAANANI MOHAMED MOHAMED	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT	Droit privé (Droit de la	Département de	Faculté des Sciences

						Juridiques et Politiques		MENT SUP ASSISTANT	famille et de l'enfant)	Droit privé	Juridiques et Politiques
M116	Lan gue s étra ngè res	اللغات الأجنبية	50	3	Départemen t des Unités Transversale s	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	EL JAMRI FATIMA ZAHRA	PROFESSEU R DE L'ENSEIGNE MENT SUP ASSISTANT	Droit public	Départe ment de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M117	Pow er Skill s	المهارات الحياتية والذاتية	50	3	Départemen t des Unités Transversale s	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	BELKADI ABDELLATIF	PROFESSEU R DE L'ENSEIGNE MENT SUP ASSISTANT		Départe ment des Unités Transver sales	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
		Total	350	30							
Semestre 2											
M127	Disc iplin aire	النظام العقاري الوقفي	50	5	Départemen t de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	NAANANI MOHAMED MOHAMED	PROFESSEU R DE L'ENSEIGNE MENT SUP ASSISTANT	Droit privé (Droit de la famille et de l'enfant)	Départe ment de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M126	Disc iplin aire	الجبايات العقارية	50	5	Départemen t de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	TALEB MOHAMMED -	Professeur habilitéé	Droit publique Droit administratif	Départe ment de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M121	Disc iplin aire	نزع الملكية من أجل المنفعة العامة والميثاق الجماعي	50	5	Départemen t de Droit public	Faculté des Sciences	BENKACEM HANANE -	Professeur de l'enseignem	Droit public	Départe ment de	Faculté des Sciences

						Juridiques et Politiques		ent supérieur		Droit public	Juridiques et Politiques
M122	Disc iplin aire	التعمير والتجزئات العقارية	50	5	Départemen t de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	MALIKI AHMED -	Professeur habilité	Droit publique	Départe ment de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M123	Disc iplin aire	منازعات التعمير	50	4	Départemen t de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	A.CHAHCHI -	Professeur habilité	Droit constitutionn el	Départe ment de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M125	Pow er Skill s	المهارات الرقمية والمعلوماتية	50	3	Départemen t des Unités Transversale s	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	EL JAMRI FATIMA ZAHRA	PROFESSEU R DE L'ENSEIGNE MENT SUP ASSISTANT	Droit public	Départe ment de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M124	Lan gue s étra ngè res	اللغات الأجنبية	50	3	Départemen t des Unités Transversale s	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	EL JAMRI FATIMA ZAHRA	PROFESSEU R DE L'ENSEIGNE MENT SUP ASSISTANT	Droit public	Départe ment de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
		Total	350	30							
Semestre 3											
M231	Disc iplin aire	أسباب كسب الملكية	50	5	Départemen t de Droit privé	Faculté des Sciences	ABATOURAB FATIMA ZAHRA	Professeur habilité	Droit privé	Départe ment de	Faculté des Sciences

						Juridiques et Politiques				Droit privé	Juridiques et Politiques
M234	Disc iplin aire	الصفقات العمومية	50	5	Départemen t de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	TALEB MOHAMMED -	Professeur habilité	Droit publique Droit administratif	Départe ment de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M237	Disc iplin aire	العقار والاستثمار	50	5	Départemen t de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	EL ABID AMRANI EL MOLOUDI	Professeur habilité	Droit Privé	Départe ment de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M235	Disc iplin aire	التنمية المستدامة والدكاء الإصطناعي	50	5	Départemen t de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	FADIL AICHA	Professeur de l'ensem ent supérieur	Droit privé	Départe ment de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M233	Disc iplin aire	العقار الفلاحي	50	4	Départemen t de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	ABATOURAB FATIMA ZAHRA	Professeur habilité	Droit privé	Départe ment de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M236	Pow er Skill s	المهارات الثقافية والفنية	50	3	Départemen t des Unités Transversale s	Faculté des Sciences Juridiques	ARRACH ABDELJABBA R	Professeur de l'ensem ent supérieur	Droit public	Départe ment de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques

						et Politiques					et Politiques
M232	Langues étrangères	اللغات الأجنبية	50	3	Département des Unités Transversales	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	EL JAMRI FATIMA ZAHRA	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
		Total	350	30							
Semestre 4											
M241	Power Skills	مهارات البحوث الجامعية	50	3	Département des Unités Transversales	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	SALHI OUAFAE -	Professeur de l'enseignement supérieur	القانون المدني	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
		Total	50	3							
		TOTAL	1100	93							

* Pour les filières enseignées exclusivement dans des langues étrangères, au moins un module doit être enseigné en arabe.

V. EQUIPE PEDAGOGIQUE DE LA FILIERE

(Tous les intervenants dans la formation y compris les coordonnateurs)

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Module d'intervention		Volume horaire
					Module(s) d'intervention	Activités encadrées <i>(Cours, TD, TP, AP, autres à préciser)</i>	
Intervenants de l'établissement de domiciliation de la filière							
SALHI OUAF AE -	Professeur de l'enseignement supérieur	القانون المدني	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- القانون العقاري المعمق - المنازعات العقارية - مهارات البحوث الجامعية	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	- 50.0 H - 50.0 H - 50.0 H
MOUHIM ABOUBAKR -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- القانون المدني المعمق	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	- 50.0 H
KIBAL ADIL	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	DROIT PRIVE (sciences islamique)	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- أصول الفتوى والقضاء عند المالكية	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	- 50.0 H
NAANANI MOHAMED MOHAMED	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit privé (Droit de la famille et de l'enfant)	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- المساطر الخاصة للتحفيظ - النظام العقاري الوقفي	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	- 50.0 H - 50.0 H
EL JAMRI FATIMA ZAHRA	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- اللغات الأجنبية - المهارات الرقمية والمعلوماتية - اللغات الأجنبية - اللغات الأجنبية	Cours : نعم TD : نعم	- 44.0 H - 50.0 H - 44.0 H - 44.0 H

	SUP ASSISTANT						
BELKADI ABDELLATIF	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT		Département des Unités Transversales	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- المهارات الحياتية والذاتية	Cours: نعم TD: نعم	- 44.0 H
TALEB MOHAMMED -	Professeur habilité	Droit publique Droit administratif	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- الجبايات العقارية - الصفقات العمومية	Cours: نعم TD: نعم Encadrement de stages: نعم	- NaN H - 50.0 H
BENKACEM HANANE -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- نزع الملكية من أجل المنفعة العامة والميثاق الجماعي	Cours: نعم TD: نعم Encadrement de projets: نعم Encadrement de stages: نعم	- 50.0 H
MALIKI AHMED -	Professeur habilité	Droit publique	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- التعمير والتجزئات العقارية	Cours: نعم TD: نعم Encadrement de stages: نعم	- NaN H
A.CHAHCHI -	Professeur habilité	Droit constitutionnel	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- منازعات التعمير	Cours: نعم TD: نعم Encadrement de projets: نعم Encadrement de stages: نعم	- 50.0 H
ABATOURAB FATIMA ZAHRA	Professeur habilité	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- أسباب كسب الملكية - العقار الفلاحي	Cours: نعم TD: نعم Encadrement de projets: نعم Encadrement de stages: نعم	- 50.0 H - 50.0 H
EL ABID AMRANI EL MOLOUDI	Professeur habilité	Droit Privé	Département de	Faculté des Sciences Juridiques	- العقار والاستثمار	Cours: نعم TD: نعم Encadrement de projets: نعم	- 50.0 H

			Droit privé	et Politiques		Encadrement de stages : نعم	
FADIL AICHA	Professeur de l'enseigne ment supérieur	Droit privé	Départem ent de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- التنمية المستدامة والدكاء الإصطناعي	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	- 50.0 H
ARRACH ABDELJABBAR	Professeur de l'enseigne ment supérieur	Droit public	Départem ent de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- المهارات الثقافية والفنية	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	- 50.0 H
Intervenants d'autres établissements de l'université dont relève la filière							
Intervenants externes à l'université dont relève la filière, appartenant à d'autres établissements de formation (Joindre leurs CV et leurs documents d'engagement)							
Intervenants du secteur économique, social et culturel (Joindre leurs CV et leurs documents d'engagement)							

I. MOYENS MATERIELS ET NUMERIQUES NECESSAIRES A LA MISE EN ŒUVRE DE LA FILIERE

- Moyens Matériels

Moyens disponibles	Moyens prévus
قاعة خاصة بالمسلك بها مكتبة	مكتبة متخصصة

- Moyens Numériques

Moyens disponibles	Moyens prévus
حاسوب	

II. PARTENARIAT ET COOPERATION

1. Partenariat académique (joindre les conventions de partenariat en relation avec la filière)

Institution Partenaire	Nature et modalités du partenariat
------------------------	------------------------------------

2. Partenariat avec le secteur social, économique et culturel (joindre les conventions de partenariat en relation avec la filière)

Institution Partenaire	Domaine d'activité	Nature et modalités du partenariat
الهيئة الوطنية للموثقين	قانون التوثيق	شراكة مع جامعة الحسن الأول

3. **Autres partenariats** (joindre les conventions de partenariat en relation avec la filière)

Institution Partenaire	Domaine d'activité	Nature et modalités du partenariat
------------------------	--------------------	------------------------------------

III. MOBILITE DES ETUDIANTS

Préciser le(s) semestre(s) concerné(s), les conditions et les modalités d'organisation, d'évaluation et de validation

IV. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

جميع الشراكات التي لها علاقة بتخصص الماستر وتم إبرامها مع جامعة الحسن الأول سطات

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M114
Intitulé du module	القانون العقاري المعمق

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	القانون العقاري المعمق			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	الصالحى وفاء			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	تهدف هذه الوحدة من تمكين الطلبة من الإلمام بالقانون العقاري المعمق خاصة أنواع العقارات وأسباب نشأتها ممسطرة التحفيظ العقاري والإشكالات القانونية والعملية المرتبطة بها			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف هذه الوحدة من تمكين الطلبة من الإلمام بالقانون العقاري المعمق خاصة أنواع العقارات وأسباب نشأتها ممسطرة التحفيظ العقاري والإشكالات القانونية والعملية المرتبطة بها
--

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

تهدف هذه الوحدة من تمكين الطلبة من الإلمام بالقانون العقاري المعمق خاصة أنواع العقارات وأسباب نشأتها ومسطرة التحفيظ العقاري والإشكالات القانونية والعملية المرتبطة بها

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

التطور التاريخي لنظام التحفيظ العقاري
الاشطالات المرتبطة بالتحفيظ العقاري
الاطار القانوني للتحفيظ العقاري
الاطار المؤسسي للتحفيظ العقاري

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- الإطار القانوني للعقار غير المحفظ -
- الإطار القانوني للعقار المحفظ -
- أنواع العقارات -
- مسطرة التحفيظ الإدارية -
- مسطرة التحفيظ القضائية -

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

Mode d'enseignement

	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- الإطار القانوني للعقار غير المحفظ -
- الإطار القانوني للعقار المحفظ -
- أنواع العقارات -
- مسطرة التحفيظ الإدارية -
- مسطرة التحفيظ القضائية -

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

- عروض -
- التعليق على قرارات -
- تحليل الأحكام والعقارات -

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

- عروض
- التعليق على قرارات
- تحليل الأحكام والعقارات

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

القانون العقاري المعمق

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 2)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

- ☒ Devoir
- ☒ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
SALHI OUAFAE -	Professeur de l'enseignement supérieur	القانون المدني	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M111
Intitulé du module	المنازعات العقارية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	المنازعات العقارية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	الصالحى وفاء			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/Langues/Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون العقارى المسطرة المدنية المسطرة القضائية التتظيم القضائي			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف هذه الوحدة إلى تمكين الطلبة من مهارات حل الإشكالات والمنازعات القضائية ذات الصلة بالعقار

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

القانون العقاري
المسطرة المدنية
المسطرة القضائية
التنظيم القضائي

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- إستخراج القاعدة من الأحكام والقرارات القضائية
- التعليق على الأحكام والقرارات القضائية
- نوازل في العقار

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- إستخراج القاعدة من الأحكام والقرارات القضائية
- التعليق على الأحكام والقرارات القضائية
- نوازل في العقار

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0

Pourcentage %	75 %	25 %	0 %
---------------	------	------	-----

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- المسطرة القضائية للتخفيض
- نوازل في العقار
- الإجتهد القضائي في مجال العقار

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

حضورى وعن بعد

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

- عروض
- التعليق على القرارات والأحكام القضائية

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

- عروض
- التعليق على القرارات والأحكام القضائية

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

المنازعات العقارية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 2)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

- ☒ Test écrit
- ☒ Epreuve orale
- ☒ Devoir
- ☒ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
SALHI OUAFAE -	Professeur de l'enseignement supérieur	القانون المدني	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M112
Intitulé du module	القانون المدني المعمق

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	القانون المدني المعمق			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	مهم ابوبكر			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	قانون الالتزامات والعقود - المدخل لدراسة القانون العقود -			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة من جعل الطالب ملماً بالقانون المدني باعتباره الشريعة العامة لجميع القوانين

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

- قانون الالتزامات والعقود
- المدخل لدراسة القانون
- العقود

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

كلما يتعلق بالقانون المدني

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques ^(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

() Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire**

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- مصادر الإلتزام
- أوصاف الإلتزام
- القانون المدني الإقتصادي

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

حضور و عن بعد

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

عروض
التعليق على الأحكام والقرارات القضائية

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

عروض
التعليق على الأحكام والقرارات القضائية

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

القانون المدني المعمق

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 2)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

- ☒ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
MOUHIM ABOUBAKR -	Professeur de l'enseigne- ment supérieur	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M113
Intitulé du module	أصول الفتوى والفضاء عند المالكية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	أصول الفتوى والقضاء عند المالكية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	قيبال عادل			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	الشريعة الاسلامية - القانون العقاري -			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تقريب مصطلحات الدراسة بكشفها وبيانها وحسن تصورهما (كالأصول والفتوى والقضاء والمذهب المالكي) في نطاق مبادئ العلوم العشرة
 دراسة مفصلة للأدلة العامة والخاصة للفتوى والقضاء عند المالكية في الغرب الاسلامي سواء النقلية منها أو العقلية
 تتبع مظان الفتيا والنوازل الفقهية والقضاء في الغرب الاسلامي عند المالكية
 دراسة تحليلية لنوازل العقار والتعمير في الغرب الاسلامي

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

- الشريعة الاسلامية
- القانون العقاري

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

تقريب مصطلحات الدراسة بكشفها وبيانها وحسن تصورها (كالأصول والفتوى والقضاء والمذهب المالكي) في نطاق مبادئ العلوم العشرية
دراسة مفصلة للأدلة العامة والخاصة للفتوى والقضاء عند المالكية في الغرب الاسلامي سواء النقلية منها أو العقلية
تتبع مظان الفتيا والنوازل الفقهية والقضاء في الغرب الاسلامي عند المالكية
دراسة تحليلية لنوازل العقار والتعمير في الغرب الاسلامي

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

تقريب مصطلحات الدراسة بكشفها وبيانها وحسن تصورهما (كالأصول والفتوى والقضاء والمذهب المالكي) في نطاق مبادئ العلوم العشرة
دراسة مفصلة للأدلة العامة والخاصة للفتوى والقضاء عند المالكية في الغرب الاسلامي سواء النقلية منها أو العقلية
تتبع مظان الفتيا والنوازل الفقهية والقضاء في الغرب الاسلامي عند المالكية
دراسة تحليلية لنوازل العقار والتعمير في الغرب الاسلامي

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

حضورى وعن بعد

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

- العروض
- التعليق على الأحكام والقرارات القضائية -

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

- العروض
- التعليق على الأحكام والقرارات القضائية

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

أصول الفتوى والقضاء عند المالكية

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (1 / 2)

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ **Test écrit**

- ☒ Epreuve orale
- ☒ Devoir
- ☒ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
KIBAL ADIL	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	DROIT PRIVE (sciences islamique)	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M115
Intitulé du module	المساطر الخاصة للتحفيظ

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	المساطر الخاصة للتحفيظ			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	نعناني محمد			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	4			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون العقاري -			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

التمكن من جميع المساطر الخاصة للتحفيظ ومقارنتها مع المسرة العادية للتحفيظ

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

القانون العقاري -

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

التمكن من جميع المساطر الخاصة للتحفيظ ومقارنتها مع المسرة العادية للتحفيظ

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques ^(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

() Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire**

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- مسطرة التحفيظ الإجمالي
- مسطرة التحفيظ الجماعي
- مسطرة التحفيظ الإجباري
- مسطرة ضم الأراضي
- مسطرة التحديد الإداري

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

حضور و عن بعد

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

- العروض
- التعليق على الأحكام والقرارات القضائية

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

- العروض
- التعليق على الأحكام والقرارات القضائية

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

المسااطر الخاصة للتحفيظ

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 2)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

- ☒ Devoir
- ☒ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
NAANANI MOHAMED MOHAMED	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit privé (Droit de la famille et de l'enfant)	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M116
Intitulé du module	اللغات الأجنبية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	اللغات الأجنبية
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DES UNITES TRANSVERSALES
Nom et Prénom du Coordonnateur :	الجمري فاطمة الزهراء
Semestre de programmation du module	1
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	LANGUES ETRANGERES
Nombre de crédits	3
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Elément 1 : <u>Langue française</u> Le cours de langue doit insister sur les compétences linguistiques et communicationnelles écrites et orales relevant du champ scientifique du Master. La familiarisation avec le lexique de la spécialité est fortement encouragée pour doter les étudiants de compétences de recherche de l'information spécialisée, de la communication, de la description et de l'argumentation dans leur domaine de spécialité. Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production. Elément 2 : <u>Langue Anglaise</u> - Presenting oneself: This involves providing information about one's name, background, and interests clearly and concisely. - Articulating personal viewpoints: Clearly expressing one's opinions on various topics, providing reasons and examples to support one's stance. - Providing spatial and temporal context: Giving detailed directions to a location, specifying the time accurately, and situating oneself in a particular place and moment. - Engaging in telephone conversations: Making and receiving phone calls, using appropriate greetings, and effectively communicating information over the phone. - Describing the surroundings: Providing detailed descriptions of one's environment, including the physical features, atmosphere, and overall ambiance of the surroundings. - Sharing personal information: Discussing one's likes, dislikes, hobbies, and

	preferences to give others a better understanding of oneself. - Offering feedback: Providing constructive criticism or praise clearly and respectfully to help improve a situation or relationship. - Discussing current events: Sharing opinions and insights on recent news, trends, or developments in society or the world. - Explaining processes or procedures: Clearly outlining steps or instructions to complete a task or achieve a goal, ensuring clarity and understanding. - Reflecting on experiences: Sharing personal anecdotes, lessons learned, or insights gained from past events or situations to provide context and perspective. - Discuss the importance of companionship and social interactions in one's life, highlighting the positive impact of having friends on mental health and overall well-being. - Emphasize the value of maintaining strong relationships and engaging in social activities to foster a sense of belonging and support system. Explore various methods and platforms available for online learning, such as virtual classrooms, educational websites, and interactive apps. Discuss the benefits of studying online, including flexibility, accessibility, and the opportunity to learn at one's own pace. Provide tips on how to stay focused and motivated while studying remotely. - Present a range of popular fast food items that are commonly enjoyed by students, such as burgers, pizzas, fries, and milkshakes. - Describe the convenience of fast food options for busy students, highlighting the quick service and affordable prices. Include information on healthier fast food alternatives and the importance of maintaining a balanced diet..			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

Le module langues étrangères (française et anglais) est composé de deux éléments de module

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue française vise à développer les compétences linguistiques et communicatives des étudiants à l'écrit et à l'oral pour les doter du niveau B2.1.

Elément 2 : Langue Anglaise

Assisting students in grasping the functions and proper utilization of language, as well as fostering their comprehension in merging culture and language to enhance receptiveness towards and advancement of cultural and pragmatic skills, is of utmost importance. By doing so, students will be able to identify and share common words and simple phrases related to themselves, their families, and their surroundings when communication is conducted at a slower pace and with clarity.

.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue doit insister sur les compétences linguistiques et communicationnelles écrites et orales relevant du champ scientifique du Master. La familiarisation avec le lexique de la spécialité est fortement encouragée pour doter les étudiants de compétences de recherche de l'information spécialisée, de la communication, de la description et de l'argumentation dans leur domaine de spécialité.

Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production.

Elément 2 : Langue Anglaise

- Presenting oneself: This involves providing information about one's name, background, and interests clearly and concisely.
- Articulating personal viewpoints: Clearly expressing one's opinions on various topics, providing reasons and examples to support one's stance.
- Providing spatial and temporal context: Giving detailed directions to a location, specifying the time accurately, and situating oneself in a particular place and moment.
- Engaging in telephone conversations: Making and receiving phone calls, using appropriate greetings, and effectively communicating information over the phone.
- Describing the surroundings: Providing detailed descriptions of one's environment, including the physical features, atmosphere, and overall ambiance of the surroundings.
- Sharing personal information: Discussing one's likes, dislikes, hobbies, and preferences to give others a better understanding of oneself.
- Offering feedback: Providing constructive criticism or praise clearly and respectfully to help improve a situation or relationship.
- Discussing current events: Sharing opinions and insights on recent news, trends, or developments in society or the world.
- Explaining processes or procedures: Clearly outlining steps or instructions to complete a task or achieve a goal, ensuring clarity and understanding.
- Reflecting on experiences: Sharing personal anecdotes, lessons learned, or insights gained from past events or situations to provide context and perspective.
- Discuss the importance of companionship and social interactions in one's life, highlighting the positive impact of having friends on mental health and overall well-being.
- Emphasize the value of maintaining strong relationships and engaging in social activities to foster a sense of belonging and support system.

Explore various methods and platforms available for online learning, such as virtual classrooms, educational websites, and interactive apps.

Discuss the benefits of studying online, including flexibility, accessibility, and the opportunity to learn at one's own pace. Provide tips on how to stay focused and motivated while studying remotely.

- Present a range of popular fast food items that are commonly enjoyed by students, such as burgers, pizzas, fries, and milkshakes.
- Describe the convenience of fast food options for busy students, highlighting the quick service and affordable prices.

Include information on healthier fast food alternatives and the importance of maintaining a balanced diet..

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUMEHoraire

■ VOLUME Horaire DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME Horaire PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME Horaire	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME Horaire PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME Horaire	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Elément 1 : Langue française

1. Compétence langagière : s'informer sur son domaine de spécialité

- ✓ **Compétence pragmatique (Objectif communicatif) :** communiquer à l'écrit et à l'oral à propos de son domaine d'études.
- ✓ **Compétence linguistique :**
 - **Lexicale :** effectuer des recherches documentaires thématiques, construire son vocabulaire de spécialité à partir des supports (écrits, audio, vidéos, etc.).
 - **Grammaticale :** maîtriser l'accord du participe passé avec le sujet (auxiliaire être), avec le complément d'objet direct (auxiliaire avoir).
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle :** situer son domaine de spécialité par rapport à l'actualité nationale et internationale.
- ✓ **Activités langagières :** écrites (écrire le processus de recherche de l'information), orales (présenter le processus de recherche de l'information sous forme de jeux de rôle, présentation individuelle ou en binôme, etc.).

2. Compétence langagière : communiquer à propos de son domaine de spécialité

- ✓ **Compétence pragmatique :** organiser l'information et la présenter de manière visuelle.
- ✓ **Compétence linguistique**
 - **Lexicale :** relever les champs lexicaux de son domaine de spécialité.
 - **Grammaticale :** utiliser les connecteurs logiques élaborés, les articulations chronologiques du discours.
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle :** choisir un sujet dans le cadre de la spécialité et le situer par rapport au contexte marocain.
- ✓ **Activités langagières :** écrites (Analyser des statistiques, des vidéos, des images liées à son domaine de spécialités, etc.), orales (échanger sur plusieurs sujets d'actualité).

3. Compétence langagière : décrire à l'oral et à l'écrit

- ✓ **Compétence pragmatique :** décrire de manière objective avec précision et concision, présenter un évènement scientifique lié à son domaine de spécialité.
- ✓ **Compétence linguistique :**
 - **Lexicale :** utiliser le lexique de la description, s'exprimer et nuancer.

- **Grammaticale** : les adjectifs, les adverbes, le présent de vérité scientifique, les constructions personnelles et impersonnelle.

- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : décrire un fait de la société à la lumière de son domaine scientifique.
- ✓ **Activités langagières** : écrites (rédiger un texte descriptif, un compte rendu d'une activité académique, etc.), orales (présenter en détail le déroulement d'une expérience personnelle ou d'une activité para-universitaire : le temps, le lieu, les étapes, la finalité, etc.).

4. Compétence langagière : Argumenter à l'oral et à l'écrit

- ✓ **Compétence pragmatique** : prendre part à un sujet relevant de sa spécialité, débattre, préparer des arguments et contre arguments, savoir exemplifier, gérer des situations conflictuelles.
- ✓ **Compétence linguistique** :
 - **Lexicale** : lexique du jugement de valeur, les modes de raisonnement, marquer une opposition, justifier son point de vue, mettre en relief.
 - **Grammaticale** : la concession, l'expression de l'opinion, les formes impersonnelles qui expriment différents degrés de certitude (il est certain que, il est probable que, il semble que, etc.).
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : engager une conversation d'intérêt scientifique et exprimer ses idées en respectant celles de l'autre.
- ✓ **Activités langagières** : écrites (schéma argumentatif d'un texte, rédiger un discours argumentatif, etc.), orales (exposé argumentatif, communiquer pour persuader ou convaincre).

Elément 2 : Langue Anglaise

Themes	Receptive Skills Listening / Reading	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
				Speaking	Writing
Greetings and Introductions	Listening to/reading short sentences for specific information	Numbers, family relations, jobs, objects	To be, articles, present tenses	Greetings, asking, giving information & introducing yourself	Unscramble sentences
Work and school	Listening to /Reading short	Names of work and school activities, environment & people + collocations	Interrogative/negative/affirmative forms of present tenses,	Expressing preferences for	Filling time tables+

	sentences about school activities		prepositions of time and place	school/work activities	school activities
Shopping	Listening to/ reading conversations at shops	Clothes/shops/prices/colors	Comparatives, short & long adjectives. Pronouns: subject, object, possessive	Asking about prices and colors/ expressing Preferences	Shopping list
Travel	Reading a text about a trip/ listening to a dialogue about foreign places	Adjectives of describing places, adverbs of frequency	Simple past (regular verbs in all forms)	Expressing agreement and disagreement	Organize one's travel activities
Friends and Social Life	Reading texts about the personal life of friends	Social life-related vocabulary: married, single/ divorced	Present perfect tenses + wh questions	Talk and ask about occupations	Describe a close person
Studying Online	Reading text on different ways to study online	Remote – certificate – digitalized courses– on-campus courses	Possessive adjectives – possessives with 's or of	Making differences between studying from home or at school	Compound sentences with 'but'
Fast Food	Listening and reading conversations at fast food shops	Fast food – doggy bag – balanced diet – homemade food	Impersonal and indefinite pronouns: one, everyone, something	Comparing between fast food and homemade food	Sentences with 'whereas'- 'while'
Past and Future	Reading texts about past habits and traditions	Action verbs, cardinal numbers, dates	Used to + past tense of irregular verbs future tenses	Compare past and present habits and traditions	Write future plans

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

عروض

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

عروض

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

اللغات الأجنبية

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (1 / 2)

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ **Test écrit**

☒ **Epreuve orale**

☒ **Devoir**

☒ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
EL JAMRI FATIMA ZAHRA	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم
Intervenants dans le module					

--

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M117
Intitulé du module	المهارات الحياتية والذاتية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	المهارات الحياتية والذاتية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DES UNITES TRANSVERSALES			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	بلقاضي عبد اللطيف			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	POWER SKILLS			
Nombre de crédits	3			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	- L'apprentissage autonome (TAA) - La recherche de l'information (TRI) - Le traitement de l'information (TTI)			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

Le but principal de ce module est d'amener l'apprenant à réussir son intégration à l'université par la justification d'une maîtrise suffisante de :

- Les techniques et outils de recherche de l'information ;
- Les techniques d'organisation individuelles et collectives ;
- L'Utilisation des moteurs de recherche pour s'informer et se documenter ;

- La prise des notes et schématisation des contenus et des données ;
- La gestion efficace du temps ;
- La maîtrise de l'utilisation des Médiathèques/ Bases de données et la recherche documentaire ;
- La préparation et les outils de réussite des examens ;
- La maîtrise des types et formes d'évaluation à l'université ;

La maîtrise des outils de résolution de problèmes : QQOQCCP, diagramme causes-effets, brainstorming

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

- L'apprentissage autonome (TAA)
- La recherche de l'information (TRI)

Le traitement de l'information (TTI)

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques ^(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

^(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

() Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire**

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Chapitre 1 : La vie à l'Université

1. En quoi l'enseignement supérieur est différent de l'enseignement secondaire ?
 - Présentation et organisation du système d'enseignement supérieur au Maroc ;
 - Structure de l'établissement d'appartenance
 - Architecture pédagogique et Les types de cours
 - Parcours d'études ;
 - Modalités de validation des modules, des semestres et des filières.
2. Méthodes et modes d'apprentissage à l'université :
 - Enseignement présentiel : cours magistraux, travaux pratiques, dirigés, séminaires, ateliers, etc. ;
 - Enseignement à distance ;
 - Enseignement hybride ;
 - Travail personnel de l'étudiant (droits & devoirs)

Chapitre 2 : Les techniques de l'apprentissage autonome

1. Les styles d'apprentissage
2. La gestion de temps
 - J'apprends à planifier mon temps universitaire
 - J'organise mon travail en présentiel et à distance

Chapitre 3 : Les techniques de la recherche de l'information

1. Les moteurs de recherche
2. La sélection de l'information
3. La carte mentale : l'associogramme et le pictogramme

Chapitre 4 : Les techniques de traitement de l'information

1. La reformulation
2. La mémorisation
3. La schématisation
4. Résoudre des problèmes
 - La notion de problème
 - La démarche de résolution de problème
 - Identifier et choisir un problème
 - Trouver et choisir les solutions
 - Planifier et choisir l'action
5. Démarche de la pensée critique et analytique
 - La ligne principale du raisonnement
 - La cohérence du raisonnement depuis l'énoncé jusqu'à la conclusion
 - Les alternatives des arguments d'un raisonnement

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

- عروض
- أنشطة موازية

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

- عروض
- أنشطة موازية

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

المهارات الحياتية والذاتية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 2)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

- ☒ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
BELKADI ABDELLATIF	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT		Département des Unités Transversales	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M127
Intitulé du module	النظام العقاري الوقفي

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	النظام العقاري الوقفي			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	نعناني محمد			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	- الأنظمة العقارية - المساطر الخاصة للتحفيظ			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف مادة النظام العقاري الوقفي إلى تمكين الطالب من التعرف على العقارات الحبسية والوقوف على حقيقتها وماهيتها التي تميزها عن بقية الأنظمة العقاري بالمغرب، وذلك من خلال التركيز على طرق إنشاء الوقف والأركان والشروط اللازمة له، والآثار المترتبة على التحبيس وتميز مختلف أنواعه وكذا التصرفات الجارية عليه وخيارات الاستثمار فيه، ومسطرة تصفيته، فضلا عن الإحاطة بالآليات المقررة للرقابة على ماليته.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

- الأنظمة العقارية
- المساطر الخاصة للتخفيض

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

المحاور:

- مقدمة عامة حول تعريف الوقف وتاريخه والأحكام العامة المتعلقة به، -
- إنشاء الوقف وآثاره وفيه -
- * أركان الوقف
- * شروط الوقف
- * آثار الوقف
- أنواع الوقف وفيه -
- * الوقف العام
- * الوقف المعقب
- * الوقف المشترك
- التصرفات الجارية على الوقف وفيه -
- * الكراء الحبسي
- * المعاوضات العينية
- * المعاوضات النقدية
- * بيع منتج الأشجار والغلال ومواد المقالع العائدة للأوقاف العامة
- * الشراكة في الأوقاف
- * الحقوق العرفية المنتشرة على الأوقاف
- * الاستثمار في الأوقاف
- تصفية الأوقاف -
- * المحافظة على الأوقاف
- الخصوصيات الإجرائية في المنازعات الوقفية -
- التنظيم المالي للأوقاف العامة -
- الرقابة على مالية الأوقاف العامة -

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

حضور و عن بعد

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

التعليق على الأحكام والقرارات القضائية -
العروض -

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

التعليق على الأحكام والقرارات القضائية -
العروض -

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

النظام العقاري الوقفي

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 2)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					

NAANANI MOHAMED MOHAMED	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit privé (Droit de la famille et de l'enfant)	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M126
Intitulé du module	الجبايات العقارية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	الجبايات العقارية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	طالب محمد			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون الضريبي			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تمكين الطالب من التعرف على الجبايات العقارية وأنواعها والمنازعات المثارة بشأنها

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

القانون الضريبي

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

تعريف الجبايات العقارية
أنواع الجبايات العقارية
مناوعات الجبايات العقارية
آثر الجبايات العقارية على الإستثمار

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

تعريف الجبايات العقارية
أنواع الجبايات العقارية
مناوعات الجبايات العقارية
آثر الجبايات العقارية على الإستثمار

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

التعليق على الأحكام والقرارات القضائية
العروض

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

التعليق على الأحكام والقرارات القضائية
العروض

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

الجبايات العقارية

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (1 / 2)

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ **Test écrit**

- ☒ Epreuve orale
- ☒ Devoir
- ☒ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
TALEB MOHAMM ED -	Professeur habilité	Droit publique Droit administratif	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M121
Intitulé du module	نزع الملكية من أجل المنفعة العامة والميثاق الجماعي

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	نزع الملكية من أجل المنفعة العامة والميثاق الجماعي			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	بنقاسم حنان			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/Langues/Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون الإداري			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☐ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة إلى تمكين الطالب من التعرف على مسطرة نزع الملكية ومقتضيات الميثاق الجماعي

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

القانون الإداري

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- مدخل
- المسطرة الإدارية لنزع الملكية من أجل المنفعة العامة
- المسطرة القضائية لنزع الملكية من أجل المنفعة العامة
- الميثاق الجماعي

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

العروض
التعليق على الأحكام والقرارات القضائية

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

العروض
التعليق على الأحكام والقرارات القضائية

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

نزع الملكية من أجل المنفعة العامة والميثاق الجماعي

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 2)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
BENKACEM HANANE -	Professeur de l'enseigne- ment supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M122
Intitulé du module	التعمير والتجزئات العقارية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	التعمير والتجزئات العقارية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	مالكي احمد			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/Langues/Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون الإداري			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة من تمكين الطلبة من التعرف على التعمير وتحديد التعمير العملياتي ووثائق التعمير ورخص التعمير والتجزئات العقارية
--

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

القانون الإداري

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- مفهوم التعمير وتاريخه -
- وثائق التعمير -
- رخص التعمير -
- التجزئات العقارية -

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

التعمير والتجزئات العقارية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 2)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
MALIKI AHMED -	Professeur habilité	Droit publique	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M123
Intitulé du module	منازعات التعمير

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	منازعات التعمير			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	شحي عبد الرحمان			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	4			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	قانون التعمير			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف هذه الوحدة لجعل الطالب ملما بالمنازعات التي تثار في قضايا التعمير والمتعلقة بوثائق التعمير ورخص التعمير

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

قانون التعمير

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

منازعات وثائق التعمير
منازعات رخص التعمير
الإجتهاد القضائي في مجال التعمير

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

منازعات التعمير

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 2)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
A.CHAHCHI -	Professeur habilité	Droit constitution nel	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M125
Intitulé du module	المهارات الرقمية والمعلوماتية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	المهارات الرقمية والمعلوماتية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DES UNITES TRANSVERSALES			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	الجمري فاطمة الزهراء			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	POWER SKILLS			
Nombre de crédits	3			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Information - Informatique			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة إلى جعل الطلبة ملمين بالأبجديات الرقمية والمعلوماتية وكيفية توظيفها في الفyi البحث العلمي، ودورها في تسهيله والانفتاح على التجارب الدولية
--

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Information - Informatique

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

[Gestion d'un document de traitement de texte](#)
[Saisie d'un texte - Outils de correction linguistique](#)
[Mise en forme, mise en page et impression](#)
[Les liens hypertextes](#)
[La recherche d'information sur un support de stockage](#)

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

التعليق على الأحكام والقرارات القضائية -
العروض -

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

- التعليق على الأحكام والقرارات القضائية
- العروض

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

الملكية الشائعة وملكية الشقق والطبقات

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 2)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
EL JAMRI FATIMA ZAHRA	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M124
Intitulé du module	اللغات الأجنبية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	اللغات الأجنبية
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DES UNITES TRANSVERSALES
Nom et Prénom du Coordonnateur :	الجمري فاطمة الزهراء
Semestre de programmation du module	2
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	LANGUES ETRANGERES
Nombre de crédits	3
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Elément 1 : <u>Langue française</u> Le cours de langue vise à développer des compétences de compréhension, d'analyse, de synthèse et de communication à l'oral et à l'écrit chez les étudiants. Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production. Elément 2 : <u>Langue Anglaise</u> Engaging students in conversations or perusing articles related to nutrition and Healthcare. - Engaging students in a discourse regarding strategies to prevent illnesses. - Writing a brief letter addressed to a medical professional. - Perusing a written piece emphasizing the significance of tourism. - Studying reflexive pronouns, tag questions, and verbs that are followed by gerunds

	- Composing a paragraph outlining methods to foster local tourism. - Reading a text that discusses the advantages of part-time employment. - Discussing renowned geographical landmarks. - Writing a paragraph detailing a local geographical attraction - Listening to dialogues and interviews or reading texts about the environment - Listening to conversations or reading about urban life and the various modes of transportation - Reading interviews and texts that highlight notable scientific figures or institutions.			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue française vise à développer les compétences linguistiques et communicatives des étudiants à l'écrit et à l'oral pour les doter du niveau B2.2.

Elément 2 : Langue Anglaise

To achieve A2 proficiency, learners will focus on understanding commonly used phrases and high-frequency vocabulary that are relevant to their immediate personal needs. They will develop the ability to grasp the main idea in short and straightforward messages and announcements. It is expected that learners will dedicate approximately 2 hours per unit, totaling 14 hours, to complete this level of proficiency.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue vise à développer des compétences de compréhension, d'analyse, de synthèse et de communication à l'oral et à l'écrit chez les étudiants.

Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production.

Elément 2 : Langue Anglaise

Engaging students in conversations or perusing articles related to nutrition and Healthcare.

- Engaging students in a discourse regarding strategies to prevent illnesses.
- Writing a brief letter addressed to a medical professional.

- Perusing a written piece emphasizing the significance of tourism.
- Studying reflexive pronouns, tag questions, and verbs that are followed by gerunds
- Composing a paragraph outlining methods to foster local tourism.
- Reading a text that discusses the advantages of part-time employment.
- Discussing renowned geographical landmarks.
- Writing a paragraph detailing a local geographical attraction
- Listening to dialogues and interviews or reading texts about the environment
- Listening to conversations or reading about urban life and the various modes of transportation
- Reading interviews and texts that highlight notable scientific figures or institutions.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Elément 1 : Langue française

1. Compétence langagière : prendre des notes.

- ✓ **Compétence pragmatique (Objectif communicatif)** : être capable de prendre des notes efficacement.
- ✓ **Compétence linguistique** :
 - **Lexicale** : relever les mots clés, les idées principales et la structuration logique d'un discours ou d'un texte relevant de la spécialité du master.
 - **Grammaticale** : cause, conséquence, opposition.
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : repérer les points saillants à partir d'un débat sur un sujet socioculturel d'actualité (l'utilisation d'internet par les influenceurs marocains)
- ✓ **Activités langagières** : écrites (s'initier à l'utilisation de la carte euristique) et/ou orale (lire la carte euristique et mettre en lien ses éléments).

2. Compétence langagière : analyser.

- ✓ **Compétence pragmatique** : être apte à analyser des éléments d'information issus de sources diverses, d'en faire le rapport et de donner son opinion - de paraphraser de courts passages écrits.
- ✓ **Compétence linguistique**
 - **Lexicale** : utilisation de la langue de spécialité, analyser des citations à l'écrit à l'écrit et à l'oral.
 - **Grammaticale** : le discours rapporté (au présent et au passé).
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : analyser un article issu de la presse nationale sur un sujet d'actualité.
- ✓ **Activités langagières** : orales (analyser un graphique, analyser une image), écrites (écrire un texte en analysant des informations et les arguments, en évaluant les solutions à un problème, etc.).

3. Compétence langagière : résumer et synthétiser.

- ✓ **Compétence pragmatique** : avoir la capacité de résumer et synthétiser (à l'oral ou à l'écrit) un texte ou des éléments d'information issus de sources diverses, paraphraser objectivement.
- ✓ **Compétence linguistique**
 - **Lexicale** : réutiliser les mots clés dans le résumé et dans la synthèse.
 - **Grammaticale** : le gérondif, la simultanéité.
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : choisir un sujet dans le cadre de la spécialité et le situer par rapport au contexte marocain.
- ✓ **Activités langagières** : orales (résumer un sujet d'intérêt général), écrites (synthétiser deux ou trois supports visuels se rapportant à un sujet lié à la spécialité du master).

4. Compétence langagière : s'exprimer efficacement

- ✓ **Compétence pragmatique** : avoir la capacité de prendre la parole efficacement en public, développer des attitudes à communiquer : ton, articulation, volume, débit, posture, balayage visuel, gestion de l'espace, techniques de gestion du trac, sélectionner les idées à communiquer, etc.
- ✓ **Compétence linguistique** :
 - **Lexicale** : mettre en œuvre le vocabulaire de spécialité dans sa prise de parole en public, structurer sa pensée par le biais d'un plan, différencier les situations formelles et celles informelles, utiliser des structures élémentaires constituées d'expressions mémorisées que l'étudiant peut adapter à la situation de communication.

- **Grammaticale** : l'interrogation (poser une question ouverte pour problématiser son travail), la comparaison, la condition.

- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : la façon d'entrer dans une conversation, de prendre la parole, d'interpeller quelqu'un et de prendre congé, les rituels de la conversation téléphoniques ou par mail.
- ✓ **Activités langagières** : écrites (passer du plan provisoire au plan définitif pour construire son exposé, rédiger un mail, etc.), orales (prendre la parole pendant trois minutes sur un sujet de spécialité en utilisant un PPT).

Elément 2 : Langue Anglaise

Themes	Receptive Skills	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
	Listening / Reading			Speaking	Writing
Health	Listening to conversations / reading about diet and healthcare	Wellbeing vocabulary: fine, healthy. diseases	Asking for help/ about help. Must/ not, should/ not.	Discussion about ways to prevent illnesses	Write a short letter to a doctor
Part-time Job	Reading texts about doing part-time jobs	Underemployed – career – job-share - finance	Gradable and ungradable adjectives: highly intelligent	Attitude to doing part-time jobs	Write a paragraph about how to benefit from part-time jobs
Geographical Sites	Reading about the most famous geographical sites	Regional – local-geopolitics – explorer -	Adverb and adjective positions -	Talk about famous geographical sites	Write a paragraph about a local geographical site
Life on Earth	Listening to dialogues and interviews/ Reading text on the environment	Clean environment/animal species/collocations	Paragraph structure+ linking words+ superlatives + obligations + prohibitions	Speaking about a clean environment	Writing a paragraph about saving Earth
Everyday Things	Listening to conversations / reading about city life and the different means of transportation	Means of transportation/ places in the city	Modals for possibilities and certainty. Topic sentence practice	Expressing attitudes to city life	Write a short paragraph with a topic sentence
Tourism and Economy	Reading texts about the importance of tourism	Hotels – scenery – expensive – tours – agencies – money	Reflexive pronouns – tag questions – verbs	Talk about tourism locally	Write a paragraph about how to develop

				followed by gerunds		tourism locally
Sciences	Reading interviews and texts about scientific figures/institutions	Geology – experiments – physics –results – analysis -conduct		Present perfect tenses + for/ since/ already/ just	Talk about famous scientific figures	Write a paragraph about scientific discovery and its benefits

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

--

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

اللغات الأجنبية

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (1 / 2)

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ **Test écrit**

☒ **Epreuve orale**

☒ **Devoir**

☒ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
EL JAMRI FATIMA ZAHRA	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M231
Intitulé du module	أسباب كسب الملكية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	أسباب كسب الملكية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	أبا تراب فاطمة الزهراء			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	الحقوق العينية المواريت			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

التعرف على أسباب كسب الملكية والمقدرة على التميز بينها وظيف نظامها القانوني

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

الحقوق العينية
المواريت

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUMEHoraire

■ VOLUME Horaire DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME Horaire PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME Horaire	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME Horaire PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME Horaire	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- الحريم وإحياء الأراضي الموات
- الشفعة
- الحيازة
- القسمة
- الوصية
- الميراث
- الصدقة
- الهبة

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

أسباب كسب الملكية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 2)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
ABATOURA B FATIMA ZAHRA	Professeur habilité	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M234
Intitulé du module	الصفقات العمومية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	الصفقات العمومية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	طالب محمد			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون الإداري			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تمكين الطلبة من جميع الطرق وآليات إبرام الصفقات العمومية والمنازعات المتارة بشأنها

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

القانون الإداري

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

الإطار القانوني للصفقات العمومية
مستجدات المرسوم الجديد للصفقات العمومية
نزع الصبغة المادية عن الصفقات
أنواع الصفقات العمومية
منازعات الصفقات العمومية -

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

عروض

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

عروض

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

الصفات العمومية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 2)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
TALEB MOHAMM ED -	Professeur habilité	Droit publique Droit administratif	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M237
Intitulé du module	العقار والاستثمار

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	العقار والاستثمار			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	العابد العمراني الملوذي			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون العقاري - الأنظمة العقارية -			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة إلى جعل الطالب ملماً بطرق الإستثمار العقاري وأنواعه والإشكالات المرتبطة به

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

- القانون العقاري
- الأنظمة العقارية

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques ^(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- الإطار القانوني للعقار والاستثمار
- الإطار المؤسسي للعقار والاستثمار
- هيئات التوظيف الجماعي العقاري

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

عروض

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

عروض

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

العقار والاستثمار

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 2)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
EL ABID AMRANI EL MOLOUDI	Professeur habilité	Droit Privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M235
Intitulé du module	التنمية المستدامة والدكاء الاصطناعي

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	التنمية المستدامة والدكاء الاصطناعي			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	فضيل عائشة			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/Langues/Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون البيئي			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة إلى جعل الطلبة ملمين بالتنمية التي تأخذ بعين الاعتبار الأبعاد الاجتماعية والبيئية إلى جانب الأبعاد الاقتصادية لحسن استغلال الموارد المتاحة لتلبية حاجيات الأفراد مع الاحتفاظ بحق الأجيال القادمة في مجالات العقار والتهيئة والاستثمار

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

القانون البيئي

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

1. مفهوم التنمية المستدامة
2. التجارة الدولية والإستثمار
3. السياسة الاقتصادية
4. تغير المناخ والطاقة
5. القياس والتقييم
6. أداره الموارد الطبيعية
7. تكنولوجيا الاتصالات
8. الذكاء الاصطناعي

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

العروض

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

العروض

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

التنمية المستدامة والدكاء الإصطناعي

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 2)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

- ☒ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
FADIL AICHA	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M233
Intitulé du module	العقار الفلاحي

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	العقار الفلاحي			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	أبا تراب فاطمة الزهراء			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	4			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	الأنظمة العقارية			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة إلى تمكين الطلبة من التعرف على للإطار المفاهيمي للعقار الفلاحي، حماية العقار الفلاحي تم لأساليب تحويل الأراضي الفلاحية واقتطاعها لغرض التعمير،

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

الأنظمة العقارية

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

المحور الأول خصص للإطار المفاهيمي للعقار الفلاحي،
المحور الثاني فتناول حماية العقار الفلاحي
المحور الثالث أساليب تحويل الأراضي الفلاحية واقتطاعها لغرض التعمير،
المحور الرابع: شهادة عدم الصبغة الفلاحية

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

العقار الفلاحي

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 2)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
ABATOURA B FATIMA ZAHRA	Professeur habilité	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M236
Intitulé du module	المهارات الثقافية والفنية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	المهارات الثقافية والفنية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DES UNITES TRANSVERSALES			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	عراش عبد الجبار			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	POWER SKILLS			
Nombre de crédits	3			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	المهارات الحياتية والذاتية			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة إلى جعل الطلبة ملمين بالمهارات ذات البعد الثقافي والفني والتي لها صلة بالحياة الجامعية

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

المهارات الحياتية والذاتية

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- البعد الثقافي في البحث العلمي
- الحياة الجامعية
- برامج التمويل الدولي
- برامج تبادل الطلبة
- المهارات الرخوة

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

عروض
أنشطة ميدانية

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

عروض
أنشطة ميدانية

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

المدن الذكية وبناء المشاريع

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 2)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
ARRACH ABDELJABB AR	Professeur de l'enseigne nt supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M232
Intitulé du module	اللغات الأجنبية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	اللغات الأجنبية
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DES UNITES TRANSVERSALES
Nom et Prénom du Coordonnateur :	الجمري فاطمة الزهراء
Semestre de programmation du module	3
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	LANGUES ETRANGERES
Nombre de crédits	3
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Elément 1 : <u>Langue française</u> Le cours de langue doit insister sur les compétences linguistiques et communicationnelles écrites et orales afin de développer chez les étudiants les compétences professionnels relevant du champ scientifique du Master. Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production. Elément 2 : <u>Langue Anglaise</u> - Engaging students in extensive reading sessions that encompass a wide range of texts, such as legal, scientific, and literary documents, to enhance knowledge and understanding. - Providing instructions and granting permissions to individuals, allowing them to carry out specific tasks or actions. - Using the third conditional structure in language to express hypothetical situations and their potential outcomes. - Incorporating phrasal verbs, specifically "enough" and "too," to convey the adequacy or excessiveness of something.

	- Demonstrating the ability to complain and apologize effectively in various situations, acknowledging mistakes and expressing remorse. - Exhibiting proficiency in accepting or refusing job offers, considering factors such as personal preferences, qualifications, and circumstances. - Offering advice and suggestions to others based on personal experiences, expertise, or knowledge in a particular area. - Crafting a comprehensive biography that provides a detailed account of an individual's life, including significant events, achievements, and personal background. - Composing a concise summary of a book, article, or film, capturing the main points, themes, and key elements of the respective work. - Delivering both positive and negative news clearly and sensitively, considering the impact it may have on the recipient. - Discussing the reasons behind certain events or actions and exploring their consequences, analyzing the cause-and-effect relationship. - Writing an email to a friend, sharing updates and news about local events happening in the community. - Constructing a paragraph that highlights the importance of laws in the community, emphasizing their role in maintaining order, justice, and societal harmony. - Examining the reasons and consequences associated with sociopolitical, scientific, and literary events, delving into their significance and impact. - Engaging in conversations about hypothetical or imaginary situations, exploring different possibilities and outcomes. Exploring and discussing various types of cultures, including their traditions, customs, beliefs, and values, fostering cross-cultural understanding and appreciation.			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la	☐ Oui		☒ Non	

mobilité au niveau international		
----------------------------------	--	--

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue française se donne pour objectif de développer les compétences linguistiques et communicatives professionnelles et relationnelles des étudiants à l'écrit et à l'oral pour les doter du niveau B2.3.

Elément 2 : Langue Anglaise

Students are encouraged to engage in discussions covering a variety of subjects, allowing them to articulate their viewpoints on more intricate topics with confidence. Each unit is expected to take approximately 3 hours to complete, with a total of 15 hours needed to reach the B2 level of proficiency

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue doit insister sur les compétences linguistiques et communicationnelles écrites et orales afin de développer chez les étudiants les compétences professionnels relevant du champ scientifique du Master.

Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources

et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production.

Elément 2 : Langue Anglaise

- Engaging students in extensive reading sessions that encompass a wide range of texts, such as legal, scientific, and literary documents, to enhance knowledge and understanding.
- Providing instructions and granting permissions to individuals, allowing them to carry out specific tasks or actions.
- Using the third conditional structure in language to express hypothetical situations and their potential outcomes.
- Incorporating phrasal verbs, specifically "enough" and "too," to convey the adequacy or excessiveness of something.
- Demonstrating the ability to complain and apologize effectively in various situations, acknowledging mistakes and expressing remorse.
- Exhibiting proficiency in accepting or refusing job offers, considering factors such as personal preferences, qualifications, and circumstances.
- Offering advice and suggestions to others based on personal experiences, expertise, or knowledge in a particular area.
- Crafting a comprehensive biography that provides a detailed account of an individual's life, including significant events, achievements, and personal background.
- Composing a concise summary of a book, article, or film, capturing the main points, themes, and key elements of the respective work.
- Delivering both positive and negative news clearly and sensitively, considering the impact it may have on the recipient.
- Discussing the reasons behind certain events or actions and exploring their consequences, analyzing the cause-and-effect relationship.
- Writing an email to a friend, sharing updates and news about local events happening in the community.
- Constructing a paragraph that highlights the importance of laws in the community, emphasizing their role in maintaining order, justice, and societal harmony.
- Examining the reasons and consequences associated with sociopolitical, scientific, and literary events, delving into their significance and impact.

- Engaging in conversations about hypothetical or imaginary situations, exploring different possibilities and outcomes.

Exploring and discussing various types of cultures, including their traditions, customs, beliefs, and values, fostering cross-cultural understanding and appreciation.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Elément 1 : Langue française

1. **Compétence langagière : développer et s'approprier les compétences langagières professionnelles**

- ✓ **Compétence pragmatique (Objectif communicatif)** : être capable de préparer, de gérer et d'animer une réunion.
- ✓ **Compétence linguistique** :
 - **Lexicale** : préparer la réunion avant le déroulement en déterminant l'ordre du jour, les participants, etc. champ lexicale de l'animation à l'oral, champ lexical du compte rendu de la réunion, les types de réunion, les styles d'animation.
 - **Grammaticale** : l'emploi du conditionnel,
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : respecter le rituel du déroulement de la réunion : salutations d'ouverture, prise et distribution de la parole, gestion de temps, remerciements, etc.
- ✓ **Activités langagières** : écrites (compte rendu de la réunion, compte rendu d'une activité ou d'une mission) et/ou orale (mise en situation à travers une simulation de réunion).

2. **Compétence langagière : développer ses compétences relationnelles**

- ✓ **Compétence pragmatique** : Avoir la capacité de travailler en groupe.
- ✓ **Compétence linguistique**
 - **Lexicale** : utilisation des formules d'accroche, de maintien et de politesse, distribution des tâches, développer son leadership, gérer les conflits pour tirer parti de la diversité.
 - **Grammaticale** : l'illustration par l'exemple
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : prise de contact, maintenir le contact à l'oral et à l'écrit, compétences collaboratives, adopter des pratiques de construction collective de projets,

- ✓ **Activités langagières** : orales (présentation d'un mini projet mené en groupe : présentation des résultats d'une enquête, d'une interview, etc.), écrites (résoudre un problème en groupe sur un sujet d'intérêt professionnel).

3. Compétence langagière : s'initier au projet professionnel

- ✓ **Compétence pragmatique** : être capable de communiquer à propos de son projet professionnel.
- ✓ **Compétence linguistique** :
 - **Lexicale** : mettre en application ses compétences lexicales à l'écrit et à l'oral selon son domaine de spécialité, définir ses objectifs, sélectionner les idées à communiquer, le jalonnement et la communication.
 - **Grammaticale** : l'expression de la probabilité et de la possibilité, l'expression du but.
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : avoir un projet réaliste, réalisable et respectant les valeurs et les besoins du contexte professionnel marocain.
- ✓ **Activités langagières** : orales (communiquer son idée, ses objectifs et les étapes de la réalisation de son projet), écrites (rédiger un canevas avec des objectifs simples et des perspectives claires.).

Elément 2 : Langue Anglaise

Themes	Receptive Skills Listening / Reading	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
				Speaking	Writing
News making	Watching TV News channel	Verbs with objects + infinitives + expressions with make, do and get	Reported speech Reporting verbs	Giving good and bad news	Write an email to a friend giving news about local events
Rules and Laws	Reading law clauses from legal documents	Abide by - respect – infringe – illegal	Permissions – giving instructions – allow to Third conditional	Talking about reasons and consequences of law making	Writing a paragraph about laws importance in the community
Culture diversity	Magazine document about Local, national and world heritage	Legacy – custom – traditions – fashion – patrimony	Phrasal verbs – enough and too	Talking about different types of cultures	Punctuation and capitalization in a paragraph about culture preservation.

Education	Dictionary entries about education	College – age group – modules – entry exams	Apologizing – relative clauses & relative pronouns	Speaking about schooling past and present	University programs preferences																																				
Society	Reading texts about social issues and generation gaps.	Abortion – divorce – poverty – homelessness – obesity – youth delinquency	Complaining – asking for promises -	Expressing attitudes / feelings	Write a biography																																				
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																									

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

العروض

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

العروض

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

اللغات الأجنبية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 2)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					

EL JAMRI FATIMA ZAHRA	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M241
Intitulé du module	مهارات البحوث الجامعية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	مهارات البحوث الجامعية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DES UNITES TRANSVERSALES			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	الصالحى وفاء			
Semestre de programmation du module	4			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	POWER SKILLS			
Nombre de crédits	3			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	- مناهج البحث العلمي - منهجية البحوث الجامعية والميدانية - اللغات الأجنبية			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تمكن الطلبة من إنجاز بحوث علمية وأكاديمية في التخصصات التي لها صلة بالمسلك

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

- مناهج البحث العلمي
- منهجية البحوث الجامعية والميدانية
- اللغات الأجنبية

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUMEHoraire

■ VOLUME Horaire DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME Horaire PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME Horaire	36	8	0	0	6
Pourcentage %	72 %	16 %	0 %	0 %	12 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME Horaire PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME Horaire	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

إعداد بحوث نهاية التخرج
إعداد البحوث الميدانية

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

كفايات إعداد بحوث نهاية التخرج

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 2)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 2)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
SALHI OUAFAE -	Professeur de l'enseignement supérieur	القانون المدني	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

Description du Projet de fin d'études (PFE)

Au cours du quatrième semestre, l'étudiant réalise un projet de fin d'études au sein d'une institution du milieu socio-économique, ou dans une structure de recherche affiliée à l'université. Le stage est encadré conjointement par cette institution et l'établissement universitaire auquel appartient l'étudiant.

1. OBJECTIFS DU PFE

تكوين طلبة قادرين على الكتابة القانونية وتحرير بحوث جامعية، صياغة بحوث أو تقارير تبحث بعمق أهم الإشكالات سواء العملية أو القانونية والتي تم رصدها خلال مدة التكوين

2. DUREE

250

3. LIEU

الكلية أو القطاعات المهنية ذات القضايا المشتركة بوحدات المسلك

4. ACTIVITES PREVUES

إحداث مكتبة متخصصة في التهيئة والاستثمار والعقار والتعمير تضم البحوث والتقارير والمفالات والكتب ذات الصلة بالحقل المعرفي للمسلك

5. ENCADREMENT

يقوم بالتأطير الأساتذة المنسقون للوحدات ويمكن أن يكون التأطير مزدوجا

6. MODALITES D'EVALUATION

Rapport : pondération (1 / 2)

Soutenance : pondération (1 / 2)

7. MODALITES DE VALIDATION

Note de validation : La note minimale pour valider le stage doit être supérieure ou égale à 10

