



Royaume du Maroc  
Ministère de l'Enseignement Supérieur,  
de la Recherche Scientifique et de l'Innovation

Année universitaire prévue pour le démarrage de la formation	Session d'évaluation
2023-2024	2023

DESCRIPTIF DE DEMANDE D'ACCREDITATION D'UNE FILIERE DU CYCLE LICENCE

Université :	جامعة الحسن الأول بسطات	
Établissement dont relève la filière :	كلية العلوم القانونية والسياسية بسطات	
Intitulé de la filière en langue principale d'enseignement (Le tronc commun national, si applicable, et le nom du parcours)	التهيئة والعقار والاستثمار	
Traduction de l'intitulé de la filière	en arabe* :	التهيئة والعقار والاستثمار
	en français* :	Aménagement, Foncier et investissment
	en anglais* :	Territorial Planning, Real estate and investment

\*Si la langue Principale d'enseignement est différente de cette langue.

Date limite de dépôt des demandes d'accréditation .....

## Important

- 1- La demande d'accréditation doit être soumise via **la plateforme** :  
<https://accreditation.enssup.gov.ma> avant le .....
- 2- Le projet de filière doit être conforme au **Cahier des Normes Pédagogiques Nationales du cycle Licence**.
- 3- Le **projet de filière doit s'inscrire dans une offre de formation de l'université**.
- 4- **Le projet de filière est appelé à répondre à des besoins du monde économique, social ou culturel à l'échelle locale et/ou régionale et/ou nationale et faciliter l'insertion des lauréats dans la vie active.**
- 5- Le projet de filière est élaboré par une **équipe pédagogique pluridisciplinaire appartenant aux départements de l'université et impliquant des partenaires du secteur économique, social ou culturel**.
- 6- Lors de l'élaboration des filières, des tronc communs sont à prévoir afin de permettre des passerelles entre filières au sein de l'établissement ou avec d'autres établissements.
- 7- Le projet de filière **doit être soumis au préalable à une évaluation interne au niveau de l'établissement et de l'université** avant sa soumission au Ministère pour accréditation. Ce projet est soumis par le chef de l'établissement de domiciliation de la filière au conseil de l'établissement pour approbation, puis soumis au Conseil de l'Université pour adoption. **L'université soumettra au Ministère, pour accréditation, les projets de filières définitivement adoptés par le conseil de l'université à travers la plateforme d'accréditation.**
- 8- Il est demandé de joindre à la demande d'accréditation d'une filière :
  - Le CV succinct du coordonnateur pédagogique de la filière.
  - Les engagements et les CV des intervenants externes à l'université.
  - Les conventions de partenariat en relation avec la mise en œuvre de la filière, ou un procès-verbal signé par les partenaires socio-économiques explicitant leur élaboration conjointe de la filière ainsi que leurs remarques et les domaines d'intervention.
- 9- **Les réponses aux conditions d'accréditation et les demandes de recours doivent être soumises dans un délai ne dépassant pas 15 jours à partir de la réception des résultats d'évaluation des filières.** Les réponses aux conditions et les demandes de recours doivent être également soumises à travers la plateforme <https://accreditation.enssup.gov.ma>

## AVIS ET VISAS

### Le Coordonnateur pédagogique de la filière \*

*Est un enseignant chercheur, appartenant à l'un des départements d'attache de la filière*

Nom et prénom : وفاء الصالحي	Grade : أستاذ التعليم العالي
Etablissement : كلية العلوم القانونية والسياسية بسطات	Département : Département de Droit privé
Diplôme :	Spécialité : القانون المدني
Téléphone : 0668010738	E-Mail : pr.salhitaha@gmail.com
Motivations :	
Date :	Signature :

\*Joindre un CV succinct du coordonnateur de la filière

### Le Chef de département dont relève le coordonnateur pédagogique de la filière

L'avis du département, exprimé par son Chef, devrait se baser sur l'optimisation et la mutualisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle du département et la conformité avec les normes pédagogiques nationales du cycle Licence.

- Avis Favorable  
 Avis Défavorable

Motivations

Signature et cachet du Chef du département :

## AVIS ET VISAS

### Le Président du conseil d'établissement dont relève la filière

L'avis du conseil d'établissement, exprimé par son président, devrait se baser sur l'optimisation et la mutualisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle de l'établissement, et la conformité avec les normes pédagogiques nationales du cycle Licence.

- Avis Favorable  
 Avis Défavorable

Motivations :

Signature et cachet du Chef de l'établissement :

Date :

### Le Président du conseil d'université

L'avis du conseil d'université, exprimé par son président, devrait se baser sur l'optimisation et la mutualisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle de l'université, et la conformité avec les normes pédagogiques nationales du cycle Licence.

- Avis Favorable  
 Avis Défavorable

Motivations :

Signature et cachet du Président de l'Université :

Date :

## Sommaire des descriptifs des modules

Code du module	Intitulé du Module	N° de la page
M351	الحقوق العينية والأنظمة العقارية	
M352	الهيئة الترابية والاستثمار	
M353	الذكاء البيئي والتنمية المستدامة	
M354	الإدارة الترابية	
M355	المسطرة المدنية	
M356	الإطار القانوني للتخطيط العمراني	
M357	اللغات الأجنبية	
M361	الميثاق الوطني للاستثمار	
M362	التعمير العملياتي	
M363	التمويل العقاري	
M364	النظام القانوني للمقالع والمناجم وتنظيم الساحل	
M365	توثيق العقود العقارية	
M366	المهنة القانونية ذات الصلة بالعقار والتعمير	
M367	اللغات الأجنبية	

## I. DESCRIPTION SUCCINCTE DE LA FILIERE

<b>Intitulé de la filière :</b>	التهيئة والعقار والاستثمار			
<b>Université :</b>	جامعة الحسن الأول بسطات			
<b>Etablissement :</b>	كلية العلوم القانونية والسياسية بسطات			
<b>Nom et Prénom du Coordonnateur :</b>	وفاء الصالحي			
<b>Champs disciplinaires de la filière* :</b>	Sciences Juridiques, Economiques et de Gestion			
<b>Domaine * :</b>	Droit et Sciences Politiques ( Ar et Fr)			
<b>Discipline * :</b>				
<b>Mots clés de la filière :</b>	,			
<b>Tronc commun national (Si applicable)</b>				
<b>Série(s) de baccalauréat requise(s) :</b>				
<b>Matières principales du bac :</b>				
<b>Langue principale d'enseignement de la filière :</b>	ARABE			
<b>Mode d'enseignement :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel:	<input type="checkbox"/> A distance:	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride (Présentiel et à distance)	<input type="checkbox"/> Par alternance

<b>La filière prévoit-elle une mobilité des étudiants au niveau national :</b>	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>La filière prévoit-elle une mobilité des étudiants au niveau international :</b>	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>La filière prévoit-elle des passerelles :</b>	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non

\* Seront choisis d'une liste disponible sur la plateforme

## II. OPPORTUNITE DE LA FILIERE

### 2.1. OBJECTIFS ET COMPETENCES A ACQUERIR

(Spécifier les objectifs et compétences que doit acquérir le lauréat).

#### - OBJECTIFS :

تمكين الطلبة من اكتساب الأسس النظرية والمنهجية والعملية في كل ما يتعلق بال عقار والاستثمار من جهة والهيئة المجالية من جهة أخرى بالنظر إلى مكانتهما داخل المنظومة الوطنية ككل في بعدها الاقتصادي والاجتماعي والبيئي، والتي تمكنهم من استيعاب النصوص القانونية المختلفة وفهم الظواهر الاجتماعية فضلا عن اكتساب الطلبة لأدوات التحليل القانوني والسياسي.

تمكين الطلبة في مجال القانون الخاص اكتساب المهارات والمؤهلات العملية والتطبيقية وفق المفاهيم والمناهج الحديثة، وضبط مناهج البحث، وكسب منهجية العمل الجماعي والقدرة على تحليل النصوص التشريعية.

ويتميز هذا التكوين بتوفيره تكوينا أساسيا متوازيا، يمكن الطالب من الوقوف على التطبيق العملي لمختلف المهن القانونية والقضائية ذات الصلة بالعقار والاستثمار، لتأهيله لولوج وظائف مرتبطة مع مضامين التكوين سواء في الإدارات العمومية (المحافظة على الأملاك العقارية، مفتشية الشغل، القضاء، إدارة الجمارك، الموانئ والمطارات...)، وفي المقاولات والشركات التجارية أو امتحان مهنة قانونية كالمحاماة ومكاتب الاستشارات القانونية.

#### - COMPETENCES :

##### يمكن التكوين من اكتساب الكفايات التالية:

- تطوير قدرات وكفايات الطلبة قصد تمكينهم من الالتحاق بالمهن القانونية والقضائية في كل من القطاعين العام والخاص والمهن الحرة ذات الصلة بالعقار والاستثمار،
  - القدرة على فهم الاطار العام لقضايا العقار والاستثمار،
  - تمكين الطلبة من قدرات ومؤهلات تقاطعية : كالقدرة على التواصل والقيام بالبحوث والدراسات، القدرة على الاستيعاب وفهم النصوص القانونية والتنظيمية؛
  - القدرة على التحليل والنقد، القدرة على اكتساب المعطيات والمعارف القانونية، القدرة على التواصل ؛
  - القدرة على مناقشة ومسيرة ومواكبة التشريع القانوني والتنظيمي، القدرة على التعليق على الأحكام والقرارات القضائية؛
  - تمكين الطلبة من مقومات الاشتغال والتكوين وتطوير الشخصية القانونية للطالب في مسارات التكوين في القانون الخاص بصفة عامة وقوانين العقار والاستثمار بصفة خاصة؛
  - تأهيل الطلبة لولوج المهن القانونية والقضائية.
- تمكين الطلبة من ولوج سلك الماستر والماستر المتخصص وماستر التميز-

### 2.2. DEBOUCHES DE LA FORMATION :

(Spécifier les débouchés professionnels ou les métiers visés par la formation).

تمكين الطالب من الوقوف على التطبيق العملي لمختلف المهن القانونية والقضائية ذات الصلة بالعقار والاستثمار ، لتأهيله لولوج وظائف مرتبطة مع مضامين التكوين سواء في الإدارات العمومية (المحافظة على الأملاك العقارية، مفتشية الشغل، القضاء، إدارة الجمارك، الموانئ والمطارات...)، وفي المقاولات والشركات التجارية أو امتحان مهنة قانونية كالمحاماة ومكاتب الاستشارات القانونية.

### III. CONDITIONS ET MODALITES D'ACCES A LA FILIERE

#### 3.1- Conditions et modalités d'accès à la filière

– Série(s) du diplôme de Baccalauréat :

**Pour les filières ne disposons pas du tronc commun national, veuillez préciser :**

– Effectifs **minimales** prévus par promotion et modalités d'accès :

– Promotion : 2023-2024 : 300

– Promotion : 2024-2025 : 300

– Promotion : 2025-2026 : 300

– Promotion : 2026-2027 : 300

– Promotion : 2027-2028 : 300

– Modalités d'accès :

Etude du dossier

ميزة واحدة على الأقل في سنوات الجدد المشترك

Examen écrit :

Entretien :

Autres à spécifier

#### 3.2- Conditions et modalités d'accès à la filière par passerelles

– Conditions d'accès (Série(s) du diplôme de Baccalauréat et Niveaux requis : Bac+1 /Bac+2):

– Modalités :

Etude du dossier :

Examen écrit :

Entretien :

Autres à spécifier :

## IV. ORGANISATION MODULAIRE DE LA FILIERE

Module							Coordonnateur du module				
N	Nature	Intitulé	Volume horaire	Nombre de crédits	Département d'attache	Etablissement d'attache	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département d'attache	Etablissement d'attache
<b>Semestre 5</b>											
M351	Disciplinaire	الحقوق العينية والأنظمة العقارية	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	SALHI OUAFAE -	Professeur de l'enseignement supérieur	القانون المدني	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M352	Disciplinaire	الهيئة الترابية والاستثمار	50	5	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	ARRACH ABDELJABBAR	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M353	Power Skills	الذكاء البيئي والتنمية المستدامة	50	3	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	kejji hassana	Professeur de l'enseignement supérieur	القانون الإداري	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M354	Disciplinaire	الإدارة الترابية	50	5	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	MALIKI AHMED -	Professeur habilité	Droit publique	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M355	Disciplinaire Professionnalisant	المسطرة المدنية	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	NACIRI NOUREDDINE -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M356	Disciplinaire	الإطار القانوني للتخطيط العمراني	50	4	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	MALIKI AHMED -	Professeur habilité	Droit publique	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M357	Langues étrangères	اللغات الأجنبية	50	3	Gestion	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	MOATAZ ISSAM -	Professeur habilité	Communication	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
<b>Total</b>			<b>350</b>	<b>30</b>							
<b>Semestre 6</b>											
M361	Disciplinaire	الميثاق الوطني للاستثمار	50	5	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	ENNOUHI ABDELKRIM	Professeur habilité	Gestion de l'administration locale	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques

M362	Disciplinaire	التعمير العملياتي	50	5	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	MALIKI AHMED -	Professeur habilité	Droit publique	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M363	Disciplinaire Professionnalisant	التمويل العقاري	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	SALHI OUAFAE -	Professeur de l'enseignement supérieur	القانون المدني	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M364	Disciplinaire	النظام القانوني للمقالع والمناجم وتنظيم الساحل	50	5	Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	FADIL AICHA	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M365	Disciplinaire	توثيق العقود العقارية	50	4	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	EL MASLOUMI MOUNA	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit privé (droit commercial)	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M366	Power Skills	المهن القانونية ذات الصلة بالعقار والتعمير	50	3	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	MOSSADEK TARIK -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit des affaires	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M367	Langues étrangères	اللغات الأجنبية	50	3	Gestion	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	MOATAZ ISSAM -	Professeur habilité	Communication	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
<b>Total</b>			<b>350</b>	<b>30</b>							
<b>TOTAL</b>			<b>700</b>	<b>60</b>							

\*module enseigné en coordination avec le milieu socio-économique

## V. EQUIPE PEDAGOGIQUE DE LA FILIERE

(Tous les intervenants dans la formation y compris les coordonnateurs)

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Module d'intervention		Volume horaire
					Module(s) d'intervention	Activités encadrées <i>(Cours, TD, TP, AP, autres à préciser)</i>	
Intervenants de l'établissement de domiciliation de la filière							
SALHI OUAFAE -	Professeur de l'enseignement supérieur	القانون المدني	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- الحقوق العينية والأنظمة العقارية - التمويل العقاري	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	- 50.0 H - 50.0 H
ARRACH ABDELJABBAR	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- التهيئة الترابية والاستثمار	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	- 50.0 H
keji hassana	Professeur de l'enseignement supérieur	القانون الإداري	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- الذكاء البيني والتنمية المستدامة	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	- 50.0 H
MALIKI AHMED -	Professeur habilité	Droit publique	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- الإدارة الترابية - الإطار القانوني للتخطيط العمراني - التعمير العملياتي	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	- 50.0 H - 50.0 H - 50.0 H
NACIRI NOUREDDINE -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- المسطرة المدنية	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	- 50.0 H
MOATAZ ISSAM -	Professeur habilité	Communication	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- اللغات الأجنبية - اللغات الأجنبية	Cours : نعم TD : نعم	- 44.0 H - 44.0 H
ENNOUHI ABDELKRIM	Professeur habilité	Gestion de l'administration locale	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- الميثاق الوطني للاستثمار	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	- 50.0 H
FADIL AICHA	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- النظام القانوني للمقاع والمناجم وتنظيم الساحل	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	- 50.0 H
EL MASLOUMI MOUNA	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit privé (droit commercial)	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- توثيق العقود العقارية	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	- 50.0 H
MOSSADEK TARIK -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit des affaires	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- المهتم القانونية ذات الصلة بالعقار والتعمير	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	- 50.0 H

Intervenants d'autres établissements de l'université dont relève la filière	
Intervenants externes à l'université dont relève la filière, appartenant à d'autres établissements de formation (Joindre leurs CV et leurs documents d'engagement)	
Intervenants du secteur économique, social et culturel (Joindre leurs CV et leurs documents d'engagement)	

## I. MOYENS MATERIELS ET NUMERIQUES NECESSAIRES A LA MISE EN ŒUVRE DE LA FILIERE

Moyens disponibles	Moyens prévus*
كل المعدات الموجودة بالكلية من قاعات ومدرجات ومكتبة ومرافق	

\* Joindre lettre d'engagement

## II. PARTENARIAT ET COOPERATION

1. Partenariat académique (Joindre les conventions de partenariat en relation avec la filière)

Institution Partenaire	Nature et modalités du partenariat

2. Partenariat avec le secteur social, économique et culturel (Joindre les conventions de partenariat en relation avec la filière)

Institution Partenaire	Domaine d'activité	Nature et modalités du partenariat
الوكالة الحضرية في سطات	مجال التعمير	التكوين التدريبي الخبرات
المجلس الجهوي للموثقين الدار البيضاء سطات	قانون الأعمال والتوثيق العصري	تبادل الخبرات التكوين
المجلس الوطني للعدول	القانون العدلي	التكوين وتبادل الخبرات

3. Autres partenariats (Joindre les conventions de partenariat en relation avec la filière)

Institution Partenaire	Domaine d'activité	Nature et modalités du partenariat

## III. MOBILITE DES ETUDIANTS

Préciser le(s) semestre(s) concerné(s), les conditions et les modalités d'organisation, d'évaluation et de validation

## IV. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS



## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M351
Intitulé du module	الحقوق العينية والأنظمة العقارية

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	الحقوق العينية والأنظمة العقارية		
Département d'attache du module	Département de Droit privé		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	الصالحي وفاء		
Semestre de programmation du module	5		
Nature du module	Disciplinaire		
Nombre de crédits	5		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	النظرية العامة للالتزامات القانون العقاري		
Langue(s) d'enseignement	- ARABE		
Mode d'enseignement :	<input type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride
			<input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة إلى جعل الطلبة ملمين بـ

أولاً فيما يخص الحقوق العينية

- التمكن من فهم التشريعات المطبقة على العقار غير المحفظ -

- التمكن من الترتيب بين الحجج -

- الحقوق العينية الأصلية -

- الحقوق العينية التبعية -

- أسباب كسب الملكية -

ثانياً فيما يخص الأنظمة العقارية

- الإطار العام للنظام العقاري المغربي -

- الأنظمة العقارية بالمغرب -

\* أراضي الجموع

\* أراضي الكيش\*

\* أراضي الأحباس\*

\* الملك العام للدولة\*

\* الملك الخاص للدولة\*

\* الملك الجماعي العام\*

\* الملك الجماعي الخاص\*

### 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

#### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.

النظرية العامة للالتزامات

القانون العقاري

#### COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

التمييز بين مختلف الأنظمة العقارية

التمييز بين العقار المحفظ والعقار غير المحفظ والعقار في طور التحفيظ

### 4. VOLUME HORAIRE

#### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	30	14	0	0	6
Pourcentage %	60 %	28 %	0 %	0 %	12 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

### 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

المحور الأول: الحقوق العينية:

- التشريعات المطبقة على العقار الغير المحفظ
- الترجيح بين الحجج
- الحقوق العينية الأصلية
- الحقوق العينية التبعية
- أسباب كسب الملكية

المحور الثاني الأنظمة العقارية:

- الإطار العام للنظام العقاري المغربي
- الأنظمة العقارية بالمغرب
- \* أراضي الجموع
- \* أراضي الكيش
- \* أراضي الأحباس
- \* الملك العام للدولة
- \* الملك الخاص للدولة
- \* الملك الجماعي العام
- \* الملك الجماعي الخاص

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

عروض  
اختبارات  
التعليق على القرارات والأحكام القضائية

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

الحقوق العينية والأنظمة العقارية

Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 1 / 2 )

Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 2 )

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

Test écrit

Epreuve orale

Devoir

Epreuve orale

TP

Activités pratiques

### 2. NOTE DU MODULE

(PRECISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFERENTES EVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

## 12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)

Coordonnateur pédagogique du module	SALHI OUAFAE -	Professeur de l'enseignement supérieur	القانون المدني	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module						

### 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M352
Intitulé du module	الهيئة الترابية والاستثمار

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	التهيئة الترابية والاستثمار		
Département d'attache du module	Département de Droit public		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	عراش عبدالجبار		
Semestre de programmation du module	5		
Nature du module	Disciplinaire		
Nombre de crédits	5		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	إعداد التراب والمرافق العمومية في سلك الإجازة.		
Langue(s) d'enseignement	- ARABE		
Mode d'enseignement :	<input type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride
			<input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة لجعل الطالب ملماً بسياسة إعداد التراب وطبيعتها الأفقية ووسائلها والإشكالات القانونية والترابية والعملية المرتبطة بها، ودورها في تشجيع الإستثمار.

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.

إعداد التراب والمرافق العمومية في سلك الإجازة.

## COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

التحليل القانوني والربط بين القضايا الكبرى في مجالي التخطيط والاستثمار والتهيئة بصفة عامة

## 4. VOLUME HORAIRE

### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques <sup>(*)</sup>	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	30	14	0	0	6
Pourcentage %	60 %	28 %	0 %	0 %	12 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques est les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance <sup>(**)</sup>	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

إعداد التراب والمرافق العمومية في سلك الإجازة.

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

العروض  
الاختبارات

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

التهيئة الترابية والاستثمار

- Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 1 / 2 )
- Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 2 )  
Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):
- Test écrit
- Epreuve orale
- Devoir
- Epreuve orale
- TP
- Activités pratiques

## 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

## 12. COORDONNATEUR ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	ARRACH ABDELJABBAR	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module						

## 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

**DESCRIPTIF DU MODULE**

N° d'ordre du module	M353
Intitulé du module	الذكاء البيئي والتنمية المستدامة

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	الذكاء البيئي والتنمية المستدامة		
Département d'attache du module	Département de Droit public		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	كجي حسنة		
Semestre de programmation du module	5		
Nature du module	Power Skills		
Nombre de crédits	3		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	إعداد التراب الوطني		
Langue(s) d'enseignement	- ARABE		
Mode d'enseignement :	<input type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride
			<input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة إلى تمكين الطالب من القوانين المنظمة للبيئة والتنمية المستدامة، وعلاقتها مع مجالات التهيئة والتعمير. وكذا دور الاستثمار والعقار في حمايتها من عدمه

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.)

إعداد التراب الوطني

## COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

التمكن من القوانين البيئية

التمكن من أهداف التنمية المستدامة

التمكن من علاقة البيئة بالعقار والتعمير

## 4. VOLUME HORAIRE

### ■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	30	14	0	0	6
Pourcentage %	60 %	28 %	0 %	0 %	12 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques est les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

- دراسة القوانين المتعلقة بالبيئة: القانون 11.03 و 12.03 و 13.03 و 28.00
- دراسة القانون الإطار 99.12 بمثابة ميثاق وطني للبيئة والتنمية المستدامة
- أهداف التنمية المستدامة والتزامات المغرب الدولية
- قوانين البيئة والتنمية المستدامة في التجارب المقارنة

قوانين مختلفة: القانون الغابوي والقانون المتعلق بالساحل والقانون المتعلق بالمقالع والقانون المتعلق بالمناطق المحمية والقانون المتعلق بالماء

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

العروض

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

البيئة والتنمية المستدامة

Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 1 / 2 )

Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 2 )

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

Test écrit

Epreuve orale

- Devoir
- Epreuve orale
- TP
- Activités pratiques

## 2. NOTE DU MODULE

(PRECISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFERENTES EVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

## 12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	keji hassana	Professeur de l'enseignement supérieur	القانون الإداري	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module						

## 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M354
Intitulé du module	الإدارة الترابية

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	الإدارة الترابية		
Département d'attache du module	Département de Droit public		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	مالكي احمد		
Semestre de programmation du module	5		
Nature du module	Disciplinaire		
Nombre de crédits	5		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون الإداري		
Langue(s) d'enseignement	- ARABE		
Mode d'enseignement :	<input type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride
			<input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة لجعل الطالب ملماً بأساليب تنظيم الإدارة الترابية والإشكالات المرتبطة بذلك مع إتاحة إمكانية الاطلاع على تجارب ميدانية في الموضوع.

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.

القانون الإداري

### COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

## 4. VOLUME HORAIRE

### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	30	14	0	0	6
Pourcentage %	60 %	28 %	0 %	0 %	12 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

محاوَر الوحدة:

- تاريخ الإدارة الترابية المغربية خلال الفترات الثلاث التالية : ما قبل الحماية، خلال فترة الحماية الفرنسية والاسبانية، مرحلة الاستقلال إلى الآن).
- الإطار الدستوري للتنظيم الترابي المغربي(1962-2011)
- التقطيع الترابي للمملكة ( المحددات الإدارية، الاقتصادية والاجتماعية، الثقافية، السياسية...)
- التقطيع الإداري للمملكة (المحددات الإدارية، المحددات الاقتصادية والاجتماعية، الثقافية، السياسية...)

- تطبيقات نظام اللامركزية الترابية مع الانفتاح على بعض النماذج المقارنة (النظام الانتخابي، النظام الإداري، النظام المالي، المؤسسات الترابية، الديمقراطية التشاركية...)
- (تطبيقات نظام اللاتمرکز الترابي ) على مستوى الجهة/الولاية، العمالة أو الإقليم

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

الإدارة الترابية

Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 1 / 2 )

Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 2 )

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

Test écrit

Epreuve orale

- Devoir
- Epreuve orale
- TP
- Activités pratiques

## 2. NOTE DU MODULE

(PRECISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFERENTES EVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

## 12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	MALIKI AHMED -	Professeur habilité	Droit publique	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module						

## 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M355
Intitulé du module	المسطرة المدنية

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	المسطرة المدنية		
Département d'attache du module	Département de Droit privé		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	الناصر نورالدين		
Semestre de programmation du module	5		
Nature du module	Disciplinaire Professionnalisant		
Nombre de crédits	5		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	التنظيم القضائي النظرية العامة للالتزامات والعقود		
Langue(s) d'enseignement	- ARABE		
Mode d'enseignement :	<input type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride
			<input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة لجعل الطلبة ملمين بالوسيلة القانونية التي تمكن الأشخاص من اللجوء إلى المحاكم المختصة والمسطرة المدنية لا تتحرك قواعدها الاجرائية إلا بعد أن ترفع الدعوى إلى المحكمة وتصبح الدعوى منذ تسجيلها بالمحكمة إلى حين صدور الحكم وتنفيذه .

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.

التنظيم القضائي  
النظرية العامة للالتزامات والعقود

## COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

## 4. VOLUME HORAIRE

### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	30	14	0	0	6
Pourcentage %	60 %	28 %	0 %	0 %	12 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

المحور الأول: نظرية الدعوى

\* ماهية الدعوى وخصائصها \*

\* تقسيم الدعوى وشروطها \*

المحور الثاني اتساع نطاق الدعوى

\* الطلبات \*

\* الدفوع \*

المحور الثالث: خصوصيات دعوى التحفيظ العقاري

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

المسطرة المدنية

- Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 1 / 2 )
- Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 2 )  
Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):
- Test écrit
- Epreuve orale
- Devoir
- Epreuve orale
- TP
- Activités pratiques

--

## 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

## 12. COORDONNATEUR ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	NACIRI NOUREDDINE -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module						

## 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M356
Intitulé du module	الإطار القانوني للتخطيط العمراني

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	الإطار القانوني للتخطيط العمراني		
Département d'attache du module	Département de Droit public		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	مالكي احمد		
Semestre de programmation du module	5		
Nature du module	Disciplinaire		
Nombre de crédits	4		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	إعداد التراب الوطني التنظيم الإداري		
Langue(s) d'enseignement	- ARABE		
Mode d'enseignement :	<input type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride
			<input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة إلى تمكين الطالب من القوانين المنظمة للتخطيط العمراني والمساطر المتعلقة بوثائق التعمير وأثارها القانونية والإشكالات التي تحول دون أجرأتها.

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.

إعداد التراب الوطني  
التنظيم الإداري

### COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

## 4. VOLUME HORAIRE

### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
<b>VOLUME HORAIRE</b>	30	14	0	0	6
<b>Pourcentage %</b>	60 %	28 %	0 %	0 %	12 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
<b>VOLUME HORAIRE</b>	37.5	12.5	0
<b>Pourcentage %</b>	75 %	25 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

- المراجع القانونية للتخطيط العمراني
- نطاق التطبيق ومضامين وأهداف وثائق التعمير
- مساطر إعداد وثائق التعمير والموافقة عليها وآثارها القانونية
- وثائق التعمير ومسألة الارتفاقات
- الصعوبات المرتبطة بتنفيذ مخططات وتصاميم التعمير

دراسة حالة: تصميم تهيئة

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

عروض  
اختبارات  
التعليق على القرارات والأحكام القضائية

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

الإطار القانوني للتخطيط العمراني

- Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 1 / 2 )
- Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 2 )  
Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):
- Test écrit
- Epreuve orale
- Devoir
- Epreuve orale
- TP

Activités pratiques

## 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

## 12. COORDONNATEUR ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	MALIKI AHMED -	Professeur habilité	Droit publique	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module						

## 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M357
Intitulé du module	اللغات الأجنبية

## 1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	اللغات الأجنبية
Département d'attache du module	Gestion
Nom et Prénom du Coordonnateur :	معتز عصام
Semestre de programmation du module	5
Nature du module	Langues étrangères
Nombre de crédits	3
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	<p><b>Elément 1 : <u>Langue française</u></b></p> <p>Le cours de langue française B1 t insister sur l'autonomie et l'indépendance linguistiques et communicationnelles afin qu'il puisse communique de façon claire dans des situations variées et avec un enchainement logique.</p> <p>Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production.</p> <p><b>Elément 2 : <u>Langue Anglaise</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indefinite pronouns: everyone/anyone. Had better/ought to</li> <li>- past simple versus past continuous.</li> <li>- Second conditional- I wish</li> <li>- Giving advice to network members</li> <li>- Speaking about saving energy locally</li> <li>- Speaking about imaginary situations</li> <li>- Accepting and refusing jobs</li> <li>- Write an email to a friend about net ethics</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Writing a paragraph about saving energy</li> <li>- Reading interview / text between boss and job applicant</li> <li>- Reading an article about women's rights and duties</li> </ul>			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	<input type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride	<input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non	

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

### Elément 1 : Langue française

Les cours de langue française vise à développer des compétences de compréhension et d'analyse des points essentiels d'une discussion familière, relative à l'université et aux loisirs.

### Elément 2 : Langue Anglaise

Learners can communicate essentials ideas with some confidence on familiar topics. Timing: 3 hours per Unit, 15 hours to accomplish B1 level.

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.)

### Elément 1 : Langue française

Le cours de langue française B1 t insister sur l'autonomie et l'indépendance linguistiques et communicationnelles afin qu'il puisse communiquer de façon claire dans des situations variées et avec un enchaînement logique.

Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production.

#### **Elément 2 : Langue Anglaise**

- Indefinite pronouns: everyone/anyone. Had better/ought to
- past simple versus past continuous.
- Second conditional- I wish
- Giving advice to network members
- Speaking about saving energy locally
- Speaking about imaginary situations
- Accepting and refusing jobs
- Write an email to a friend about net ethics
- Writing a paragraph about saving energy
- Reading interview / text between boss and job applicant
- Reading an article about women's rights and duties

#### **COMPETENCES A ACQUERIR**

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

## **4. VOLUME HORAIRE**

### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

Activités

	Cours	TD	TP	Activités Pratiques <sup>(*)</sup>	Evaluation des connaissances et des compétences
<b>VOLUME HORAIRE</b>	30	14	0	0	6
<b>Pourcentage %</b>	60 %	28 %	0 %	0 %	12 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ **REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT**

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
<b>VOLUME HORAIRE</b>	37.5	12.5	0
<b>Pourcentage %</b>	75 %	25 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

### Elément 1 : Langue française

#### 1. Compétence langagière : Rédiger un compte rendu d'un document sonore

✓ **Compétence pragmatique (Objectif communicatif) :**

Faire le commentaire d'un document audio

✓ **Compétence linguistique :**

-**Lexicale** : en relation avec le thème.

-**Grammaticale** : Discours indirect au passé.

✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : Techniques du compte rendu.

✓ **Activités langagières** : écrites (restitution écrite d'un document audio/vidéo/conférence) et orale (demander des renseignements : jeu de rôles ou sorties médiathèques).

#### 2. Compétence langagière : Comprendre les techniques et les structures de l'exposé oral

✓ **Compétence pragmatique** : savoir exposer à l'oral, savoir décrire une image.

✓ **Compétence linguistique**

-**Lexicale** : description de l'image : portrait, paysage, localisation.

-**Grammaticale** : Amorces pour évoquer le souvenir.

✓ Compétence sociolinguistique et socioculturelle : les gestes, le non-verbal.

✓ Activités langagières : orales (jeux pour travailler la voix, les gestes, etc.), écrites (ex. d'écriture créative).

3. **Compétence langagière : savoir repérer et construire la structure d'un article.**

✓ **Compétence pragmatique** : les types de texte, savoir repérer les idées principales dans un texte, savoir rédiger un paragraphe, etc.

✓ **Compétence linguistique** :

-**Lexicale** : lexique de la presse, des médias.

-**Grammaticale** : ponctuation, le paragraphe, les types de texte, la nominalisation, le passif ou rappel de l'indicatif.

✓ Compétence sociolinguistique et socioculturelle : la presse.

✓ Activités langagières orales (CO d'une revue de presse), écrites (rédiger une revue de presse à partir de 3 journaux du même jour...).

4. **Compétence langagière : Raconter un événement**

✓ **Compétence pragmatique** :

Savoir raconter un événement.

✓ Compétence linguistique :

-**Lexicale** :

-**Grammaticale** : Temps du passé, marqueurs temporels.

✓ Compétence sociolinguistique et socioculturelle : schéma narratif.

✓ Activités langagières : écrites (faire un commentaire personnel destiné à être publié dans un forum sur internet), orale (Raconter événement d'après une photo).

5. **Compétence langagière : rédiger des lettres**

✓ Compétence pragmatique : savoir rédiger une lettre officielle.

✓ Compétence linguistique :

-**Lexicale** : formules de salutations, adjectifs mélioratifs

**-Grammaticale :** Conditionnel, subjonctif après bien que, gérondif, indicateur temporel.

**Compétence sociolinguistique et socioculturelle : lettre officielle.**

- ✓ Activités langagières : écrites (rédiger une lettre de motivation au choix, demande d'informations pour un stage).

**6. Compétence langagière : s'ouvrir sur le monde extérieur**

- ✓ Compétence pragmatique : s'installer dans un pays étranger pour les études, parler de ses études et projets personnels.

- ✓ Compétence linguistique :

**-Lexicale :** caractériser un lieu de vie, exprimer des sentiments par rapport à un lieu, lexique des professions...

**-Grammaticale :** exprimer des souhaits et des intentions / formuler une demande, échanger des informations au téléphone. Subjonctif pour exprimer des sentiments

**Compétence sociolinguistique et socioculturelle : les marques du français familier à l'oral.**

- ✓ Activités langagières : orales (comprendre les démarches administratives à travers des conversations téléphoniques, écrites (rédiger une lettre formelle).

**Elément 2 : Langue Anglaise**

Themes	Receptive Skills Listening / Reading	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
				Speaking	Writing
Social Networking	Watching TV program/ conversation / reading about Social networking	Tweet – privacy- login – setup- scroll- surf- browe	Indefinite pronouns: everyone/anyone. Had better . ought to	Giving advice to network members	Write an email to a friend about net ethics
Energy Saving	Watching a TV documentary / Reading about the ways to save energy	Verbs to talk about energy/ turn off/ daylight/unplug electronics	May/might/will for predictions + Conditional I, unless	Speaking about saving energy locally	Writing a paragraph about saving energy
Technology	Listening to conversation / reading about technology development	Innovation – device – breakthrough – indispensable – collocations	past simple versus past continuous. Second conditional- I wish	Speaking about imaginary situations	Write short paragraph with topic sentence about the effects of technology on life.

Women and society	Reading an article about women's rights and duties	Independence - empowerment - emancipate - free-workplace	Word formation: verbs to nouns and adjectives	Talk about women's status locally	Write a paragraph about how to maintain human rights globally.
Job market	Reading interview / text between boss and job applicant	Application - advertisement - salary - wages - hire - fire	The passive past and present	Accepting and refusing jobs	Write a paragraph about dream job

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

اللغات

Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 1 / 2 )

Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 2 )

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

Test écrit

Epreuve orale

Devoir

Epreuve orale

TP

Activités pratiques

## 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

## 12. COORDONNATEUR ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	MOATAZ ISSAM -	Professeur habilité	Communication	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم
Intervenants dans le module						

## 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M361
Intitulé du module	الميثاق الوطني للاستثمار

## 1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	الميثاق الوطني للاستثمار		
Département d'attache du module	Département de Droit public		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	النوحي عبدالكريم		
Semestre de programmation du module	6		
Nature du module	Disciplinaire		
Nombre de crédits	5		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	إعداد التراب الوطني والاستثمار		
Langue(s) d'enseignement	- ARABE		
Mode d'enseignement :	<input type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride
			<input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف هذه الوحدة إلى إطلاع الطلبة على الإطار القانوني والمؤسسي للاستثمار العقاري من خلال تحليل مقتضيات الاستثمار الوطني

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.

إعداد التراب الوطني والاستثمار

### COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

## 4. VOLUME HORAIRE

### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	30	14	0	0	6
Pourcentage %	60 %	28 %	0 %	0 %	12 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FURNIR UNE DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

- الاستثمار الداخلي
- الاستثمار الأجنبي
- دور التهيئة في الاستثمار

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

الميثاق الوطني للاستثمار

- Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 1 / 2 )
- Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 2 )  
Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):
- Test écrit
- Epreuve orale
- Devoir
- Epreuve orale
- TP
- Activités pratiques

### 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

## 12. COORDONNATEUR ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	ENNOUHI ABDELKRIM	Professeur habilité	Gestion de l'administration locale	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module						

## 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

### DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M362
----------------------	------



## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	التعمير العملياتي			
Département d'attache du module	Département de Droit public			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	مالكي احمد			
Semestre de programmation du module	6			
Nature du module	Disciplinaire			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	إعداد التراب الوطني الإدارة الترابية التهيئة الترابية والاستثمار			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	<input type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride	<input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non	

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة إلى تمكين الطالب من معرفة آليات ومساطر التعمير العملياتي، وخصوصا تلك المرتبطة بالتجزئات العقارية والمجموعات السكنية وتقسيم العقارات والأبنية، بالإضافة إلى مقتضيات القانونية المرتبطة بالمرقبة وزجر جرائم التعمير.

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.

إعداد التراب الوطني

الإدارة الترابية

**COMPETENCES A ACQUERIR**

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

**4. VOLUME HORAIRE**

▪ **VOLUME HORAIRE DU MODULE**

50

○ **REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION**

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
<b>VOLUME HORAIRE</b>	30	14	0	0	6
<b>Pourcentage %</b>	60 %	28 %	0 %	0 %	12 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ **REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT**

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
<b>VOLUME HORAIRE</b>	0	0	0
<b>Pourcentage %</b>	0 %	0 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

**5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE**

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

- التجزئات العقارية والمجموعات السكنية
- تقسيم العقارات
- الأبنية
- رخص التسوية والهدم والإصلاح

المراقبة وزجر جرائم التعمير

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

التعمير العملياتي

- Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 1 / 2 )
- Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 2 )  
Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):
- Test écrit
- Epreuve orale
- Devoir
- Epreuve orale
- TP

Activités pratiques

## 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

## 12. COORDONNATEUR ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	MALIKI AHMED -	Professeur habilité	Droit publique	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module						

## 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M363
Intitulé du module	التمويل العقاري

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	التمويل العقاري		
Département d'attache du module	Département de Droit privé		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	الصالحى وفاء		
Semestre de programmation du module	6		
Nature du module	Disciplinaire Professionnalisant		
Nombre de crédits	5		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون العقاري الحقوق العينية والأنظمة العقارية		
Langue(s) d'enseignement	- ARABE		
Mode d'enseignement :	<input type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride
			<input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف هذه الوحدة إلى تمكين الطلبة من اكتساب مهارات وسائل التمويل لشراء المساكن وغيرها من الاستثمارات العقارية الأخرى، حيث يعتبر عنصر توفر المال من أجل الاستثمار هو عصب نجاح المشاريع কিما كانت

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.

القانون العقاري

الحقوق العينية والأنظمة العقارية

### COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

## 4. VOLUME HORAIRE

### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	30	14	0	0	6
Pourcentage %	60 %	28 %	0 %	0 %	12 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

- الاطار القانوني للتمويل العقاري
- مشاريع التطوير العقاري
- استدامة المشاريع العقارية
- السكن الاجتماعي
- السكن الاقتصادي
- دور الدولة في التمويل العقاري
- هيئات التوظيف الجماعي العقاري

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

التمويل العقاري

Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 1 / 2 )

Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 2 )

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

Test écrit

Epreuve orale

Devoir

Epreuve orale

TP

Activités pratiques

## 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

## 12. COORDONNATEUR ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	SALHI OUAFAE -	Professeur de l'enseignement supérieur	القانون المدني	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module						

## 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

**DESCRIPTIF DU MODULE**

N° d'ordre du module	M364
----------------------	------

Intitulé du module

النظام القانوني للمقالع والمناجم وتنظيم الساحل

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	النظام القانوني للمقالع والمناجم وتنظيم الساحل			
Département d'attache du module	Droit privé			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	فضيل عائشة			
Semestre de programmation du module	6			
Nature du module	Disciplinaire			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	التحفيظ العقاري الاستثمار البيئة والتنمية المستدامة			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	<input type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride	<input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non	

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف هذه الوحدة لتمكين الطلبة من التعرف على النظام القانوني المنظم للمناجم والمقاع والساحل باعتبارهم أحد أهم ركائز الاستثمار الوطني

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.

التحفيظ العقاري  
الاستثمار  
البيئة والتنمية المستدامة

### COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

## 4. VOLUME HORAIRE

▪ **VOLUME HORAIRE DU MODULE**

50

○ **REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION**

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
<b>VOLUME HORAIRE</b>	30	14	0	0	6
<b>Pourcentage %</b>	60 %	28 %	0 %	0 %	12 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques est les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ **REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT**

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
<b>VOLUME HORAIRE</b>	37.5	12.5	0
<b>Pourcentage %</b>	75 %	25 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

التنظيم القانوني للمقال والمناجم

- تنظيم الساحل
- المقال والمناجم وحماية البيئة-
- دراسة الجدوى تأثير المناجم والمقال
- رخص الاستغلال والحفر والتقيب
- تأسيس الرسوم المنجمية

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

لتنظيم القانوني للمقال والمناجل

- تنظيم الساحل
- المقال والمناجم وحماية البيئة-
- دراسة تأثير المناجم والمقالع
- رخص الاستغلال والحفر والتنقيب
- تأسيس الرسوم المنجمية

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

النظام القانوني للمقال والمناجم وتنظيم الساحل

Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 1 / 2 )

Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 2 )

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

Test écrit

Epreuve orale

- Devoir
- Epreuve orale
- TP
- Activités pratiques

## 2. NOTE DU MODULE

(PRECISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFERENTES EVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

## 12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	FADIL AICHA	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module						

## 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M365
Intitulé du module	توثيق العقود العقارية

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	توثيق العقود العقارية		
Département d'attache du module	Département de Droit privé		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	المسلمي منى		
Semestre de programmation du module	6		
Nature du module	Disciplinaire		
Nombre de crédits	4		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون التجاري التحفيظ العقاري الحقوق العينية قانون الالتزامات والعقود		
Langue(s) d'enseignement	- ARABE		
Mode d'enseignement :	<input type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride <input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة إلى جعل الطال ملما بكل الطرق القانونية المتدخلة في توثيق التصرفات العقارية سواء المدنية أو التجارية

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.

القانون التجاري  
التحفيظ العقاري  
الحقوق العينية  
قانون الالتزامات والعقود

## COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

## 4. VOLUME HORAIRE

### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	30	14	0	0	6
Pourcentage %	60 %	28 %	0 %	0 %	12 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FURNIR UNE DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

المحور الأول: طرق توثيق التصرفات العقارية

- العقود الرسمية

- العقود العرفية

- العقود الثابتة التاريخ

المحور الثاني: العقود التجارية العقارية

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

توثيق العقود العقارية

Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 1 / 2 )

Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 2 )

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

Test écrit

Epreuve orale

Devoir

Epreuve orale

TP

Activités pratiques

## 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

## 12. COORDONNATEUR ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	EL MASLOUMI MOUNA	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit privé (droit commercial)	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module						

## 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

**DESCRIPTIF DU MODULE**

N° d'ordre du module	M366
----------------------	------



## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	المهنة القانونية ذات الصلة بالعقار والتعمير		
Département d'attache du module	Département de Droit privé		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	مصدق طارق		
Semestre de programmation du module	6		
Nature du module	Power Skills		
Nombre de crédits	3		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون التجاري التنظيم القضائي		
Langue(s) d'enseignement	- ARABE		
Mode d'enseignement :	<input type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride
			<input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف هذه الوحدة إلى تمكين الطلبة من الوقوف على الشق النظري والتطبيقي لمختلف القضايا المتعلقة بالمهنة القانونية، قصد التأهيل لسوق الشغل للنهوض بميدان المهنة القانونية في مجالات العقار والتعمير

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.)

القانون التجاري  
التنظيم القضائي

### COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

## 4. VOLUME HORAIRE

### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	30	14	0	0	6
Pourcentage %	60 %	28 %	0 %	0 %	12 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FURNIR UNE DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

- التوثيق العدلي والعصري
- المحاماة
- الاستشارة القانونية والوساطة والتحكيم
- الأعراف القضائيين
- المهندس الطبوغرافي
- المهندس المعماري

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

المهنة القانونية ذات الصلة بالعقار والتعمير

- Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 1 / 2 )
- Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 2 )  
Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):
- Test écrit
- Epreuve orale
- Devoir
- Epreuve orale
- TP
- Activités pratiques

## 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

## 12. COORDONNATEUR ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	MOSSADEK TARIK -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit des affaires	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module						

## 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

**DESCRIPTIF DU MODULE**

N° d'ordre du module	M367
----------------------	------



## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	اللغات الأجنبية		
Département d'attache du module	Gestion		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	معتز عصام		
Semestre de programmation du module	6		
Nature du module	Langues étrangères		
Nombre de crédits	3		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	اللغات الأجنبية جميع الوحدات بالسداسيات السابقة		
Langue(s) d'enseignement	- ARABE		
Mode d'enseignement :	<input type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride
			<input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

### Elément 1 : Langue française

Les cours de langue française vise à performer les compétences linguistiques et communicatives des étudiants à l'écrit et à l'oral à travers différentes situations de communication académiques et professionnelles concrètes.

### Elément 2 : Langue Anglaise

Learners can take part in conversations on a range of topics, and confidently express their own opinions on more complex topics. Timing: 3 hours per Unit, 15 hours to accomplish B2 level.

### 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

#### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.)

اللغات الأجنبية جميع الوحدات بالسداسيات السابقة

#### COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

### 4. VOLUME HORAIRE

#### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	30	14	0	0	6
Pourcentage %	60 %	28 %	0 %	0 %	12 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	37.5	12.5	0
Pourcentage %	75 %	25 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

### Élément 1 : Langue française

#### 1. Compétence langagière : S'informer et s'exprimer sur un sujet d'actualité

✓ **Compétence pragmatique (Objectif communicatif) :**

Parler de la vie en entreprise, comprendre un texte de loi et donner des conseils.

✓ **Compétence linguistique :**

-**Lexicale** : Le lexique de l'entreprise.

-**Grammaticale** : la forme passive, les prépositions et conjonctions de temps.

✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : connaître les franchises.

✓ **Activités langagières** : écrites (des extraits d'articles) et orale (jeux de rôle, droits et devoirs de chacun, etc.).

#### 2. Compétence langagière : Parler de la consommation

✓ **Compétence pragmatique** : parler de son comportement de consommateur, parler de la publicité.

✓ **Compétence linguistique**

-**Lexicale** : lexique pour exprimer le changement, lexique relatif à la banque, les expressions de l'obligation.

-**Grammaticale** : Enumérer, l'opposition, la comparaison.

✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : les marocains et la consommation, la publicité sur internet.

✓ **Activités langagières** : orales (échanges sur plusieurs sujets), écrites (Analyser des statistiques).

#### 3. Compétence langagière : Communiquer selon les nouvelles pratiques

✓ **Compétence pragmatique** : Parler des nouvelles pratiques de communication, justifier un point de vue et donner des causes.

✓ **Compétence linguistique** :

-**Lexicale** : lexique de la communication, les verbes introducteurs dans le discours rapporté.

**-Grammaticale** : concordance des temps, l'expression de l'hypothèse, le D.D et DI.

- ✓ Compétence sociolinguistique et socioculturelle : les NTIC dans le monde de la communication
- ✓ Activités langagières orales (échange sur un sujet...), écrites (rédiger un CV, une lettre de motivation, des commentaires...).

#### 4. **Compétence langagière : Communiquer oralement dans une situation professionnelle**

- ✓ **Compétence pragmatique** :

Participer à une réunion, donner son avis, convaincre, persuader.

- ✓ **Compétence linguistique** :

**-Lexicale** : lexique d'actualité, connecteurs logiques élaborés

**-Grammaticale** : Subjonctif, Mise en relief.

- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : registre familier et abréviations.
- ✓ **Activités langagières** : orales (animer un débat, une réunion), écrites (Annoncer une réunion par mail).

#### 5. **Compétence langagière : Argumenter à l'oral et à l'écrit**

- ✓ **Compétence pragmatique** : Préparer arguments et contre arguments et savoir exemplifier ; gérer des situations conflictuelles.

- ✓ **Compétence linguistique** :

**-Lexicale** : lexique du jugement de valeur, expressions pour demander, exprimer et nuancer.

**-Grammaticale** : Expression de l'opinion, subjonctif.

- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : familiarisation avec les techniques des grands orateurs.

- ✓ **Activités langagières** : écrites (rédiger un discours argumentatif), orales (parler d'un sujet pour persuader ou convaincre).

## Elément 2 : Langue Anglaise

Themes	Receptive Skills Listening / Reading	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
				Speaking	Writing
News making	Watching TV News channel	Verbs with objects + infinitives + expressions with make, do and get	Reported speech Reporting verbs	Giving good and bad news	Write an email to a friend giving news about local events
Rules and Laws	Reading law clauses from legal documents	Abide by - respect - infringe - illegal	Permissions - giving instructions - allow to Third conditional	Talking about reasons and consequences of law making	Writing a paragraph about laws importance in the community
Culture diversity	Magazine document about Local, national and world heritage	Legacy - custom - traditions - fashion - patrimony	Phrasal verbs - enough and too	Talking about different types of cultures	Punctuation and capitalization in a paragraph about culture preservation.
Education	Dictionary entries about education	College - age group - modules - entry exams	Apologizing - relative clauses & relative pronouns	Speaking about schooling past and present	University programs preferences
Society	Reading texts about social issues and generation gaps.	Abortion - divorce - poverty - homelessness - obesity - youth delinquency	Complaining - asking for promises -	Expressing attitudes / feelings	Write a biography

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

اللغات الأجنبية

- Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 1 / 2 )
- Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 2 )  
Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):
- Test écrit
- Epreuve orale
- Devoir
- Epreuve orale
- TP
- Activités pratiques

### 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES EVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

## 12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés,

						travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	MOATAZ ISSAM -	Professeur habilité	Communication	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم
Intervenants dans le module						

### 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

## DESCRIPTIF DES ACTIVITES PARALLELES

### Important

L'étudiant peut bénéficier d'un (01) crédit supplémentaire pour chaque activité effectuée par ce dernier en parallèle de son cursus de formation. Le nombre de crédits supplémentaire attribué à ce type d'activité est de 3 crédits au maximum par année universitaire.

### 1. NATURE DES ACTIVITES PARALLELES

تدريب بالادارات والمؤسسات ذات الصلة بتخصص المسلك

### 2. COMPETENCES A ACQUERIR

المقارنة بينما هو نظري أكاديمي وما هو عملي تطبيقي خاصة في المجال القانوني

### 3. DUREE

يومان كل أسبوع

### 4. MODALITES D'EVALUATION

من خلال إعداد تقرير

### 5. MODALITES DE COMPTABILISATION

في المواد الغير مستوفية