



Royaume du Maroc  
Ministère de l'Enseignement Supérieur,  
de la Recherche Scientifique et de l'Innovation

Année universitaire prévue pour le démarrage de la formation	Session d'évaluation
2023-2024	2023

DESCRIPTIF DE DEMANDE D'ACCREDITATION D'UNE FILIERE DU CYCLE LICENCE

Université :	Université Hassan Premier de Settat
Établissement dont relève la filière :	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
Intitulé de la filière en langue principale d'enseignement (Le tronc commun national, si applicable, et le nom du parcours)	Droit privé Parcours Droit et Sécurité Numérique (Parcours d'excellence)  Droit Privé
Traduction de l'intitulé de la filière	en arabe* : القانون الخاص مسار القانون والأمن الرقمي
	en français* : Droit privé Parcours Droit et Sécurité Numérique (Parcours d'excellence)
	en anglais* : Digital Law course Law and Digital Security

\*Si la langue Principale d'enseignement est différente de cette langue.

Date limite de dépôt des demandes d'accréditation .....

## Important

- 1- La demande d'accréditation doit être soumise via **la plateforme** :  
<https://accreditation.enssup.gov.ma> avant le .....
- 2- Le projet de filière doit être conforme au **Cahier des Normes Pédagogiques Nationales du cycle Licence**.
- 3- Le **projet de filière doit s'inscrire dans une offre de formation de l'université**.
- 4- **Le projet de filière est appelé à répondre à des besoins du monde économique, social ou culturel à l'échelle locale et/ou régionale et/ou nationale et faciliter l'insertion des lauréats dans la vie active.**
- 5- Le projet de filière est élaboré par une **équipe pédagogique pluridisciplinaire appartenant aux départements de l'université et impliquant des partenaires du secteur économique, social ou culturel**.
- 6- Lors de l'élaboration des filières, des tronc communs sont à prévoir afin de permettre des passerelles entre filières au sein de l'établissement ou avec d'autres établissements.
- 7- Le projet de filière **doit être soumis au préalable à une évaluation interne au niveau de l'établissement et de l'université** avant sa soumission au Ministère pour accréditation. Ce projet est soumis par le chef de l'établissement de domiciliation de la filière au conseil de l'établissement pour approbation, puis soumis au Conseil de l'Université pour adoption. **L'université soumettra au Ministère, pour accréditation, les projets de filières définitivement adoptés par le conseil de l'université à travers la plateforme d'accréditation.**
- 8- Il est demandé de joindre à la demande d'accréditation d'une filière :
  - Le CV succinct du coordonnateur pédagogique de la filière.
  - Les engagements et les CV des intervenants externes à l'université.
  - Les conventions de partenariat en relation avec la mise en œuvre de la filière, ou un procès-verbal signé par les partenaires socio-économiques explicitant leur élaboration conjointe de la filière ainsi que leurs remarques et les domaines d'intervention.
- 9- **Les réponses aux conditions d'accréditation et les demandes de recours doivent être soumises dans un délai ne dépassant pas 15 jours à partir de la réception des résultats d'évaluation des filières.** Les réponses aux conditions et les demandes de recours doivent être également soumises à travers la plateforme <https://accreditation.enssup.gov.ma>

## AVIS ET VISAS

### Le Coordonnateur pédagogique de la filière \*

*Est un enseignant chercheur, appartenant à l'un des départements d'attache de la filière*

<b>Nom et prénom :</b> SOUMAYA AKKOUR	<b>Grade :</b> Professeur habilité
<b>Etablissement :</b> Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	<b>Département :</b> Département de Droit privé
<b>Diplôme :</b>	<b>Spécialité :</b> Droit privé
<b>Téléphone :</b> 0661697914	<b>E-Mail :</b> soumiasta@yahoo.fr
<b>Motivations :</b>	
<b>Date :</b>	<b>Signature :</b>

\*Joindre un CV succinct du coordonnateur de la filière

### Le Coordonnateur pédagogique du tronc commun (si applicable)

*Est un enseignant chercheur, appartenant à l'un des départements d'attache de la filière*

<b>Nom et prénom :</b> SOUMAYA AKKOUR	<b>Grade :</b> Professeur habilité
<b>Etablissement :</b> Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	<b>Département :</b> Département de Droit privé
<b>Diplôme :</b>	<b>Spécialité :</b> Droit privé
<b>Téléphone :</b> 0661697914	<b>E-Mail :</b> soumiasta@yahoo.fr

### Le Chef de département dont relève le coordonnateur pédagogique de la filière

L'avis du département, exprimé par son Chef, devrait se baser sur l'optimisation et la mutualisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle du département et la conformité avec les normes pédagogiques nationales du cycle Licence.

- Avis Favorable  
 Avis Défavorable

Motivations

Signature et cachet du Chef du département :

## AVIS ET VISAS

### Le Président du conseil d'établissement dont relève la filière

L'avis du conseil d'établissement, exprimé par son président, devrait se baser sur l'optimisation et la mutualisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle de l'établissement, et la conformité avec les normes pédagogiques nationales du cycle Licence.

- Avis Favorable  
 Avis Défavorable

Motivations :

Signature et cachet du Chef de l'établissement :

Date :

### Le Président du conseil d'université

L'avis du conseil d'université, exprimé par son président, devrait se baser sur l'optimisation et la mutualisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle de l'université, et la conformité avec les normes pédagogiques nationales du cycle Licence.

- Avis Favorable  
 Avis Défavorable

Motivations :

Signature et cachet du Président de l'Université :

Date :

## Sommaire des descriptifs des modules

Code du module	Intitulé du Module	N° de la page
M353	INTRODUCTION A L'ETUDE DU DROIT NUMERIQUE	
M351	DROIT INTERNATIONAL PRIVE	
M352	TECHNIQUES ET PRATIQUES CONTRACTUELLES DU NUMERIQUE	
M354	LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES ET ADMINISTRATION ELECTRONIQUE	
M355	TECHNIQUES DES SYSTÈMES D'INFORMATION	
M356	LANGUES , TERMINOLOGIES JURIDIQUES ET TECHNIQUES (ANGLAIS FRANÇAIS )	
M357	MANAGEMENT JURIDIQUE DES AFFAIRES	
M367	DROIT DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE	
M361	DROIT PROCESSUEL INHERENT AU NUMERIQUE	
M366	REGLEMENT DES DIFFERENDS DANS L'ESPACE NUMERIQUE	
M362	PRATIQUES JUDICIAIRES INHÉRENTES AU NUMÉRIQUE	
M363	LA SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION	
M365	LANGUES , TERMINOLOGIES JURIDIQUES ET TECHNIQUES (ANGLAIS FRANÇAIS )	
M364	LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION A L'ERE DU NUMERIQUE.	

## I. DESCRIPTION SUCCINCTE DE LA FILIERE

<b>Intitulé de la filière :</b>	Droit privé Parcours Droit et Sécurité Numérique (Parcours d'excellence)			
<b>Université :</b>	Université Hassan Premier de Settat			
<b>Etablissement :</b>	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques			
<b>Nom et Prénom du Coordonnateur :</b>	SOUMAYA AKKOUR			
<b>Champs disciplinaires de la filière* :</b>	Sciences Juridiques, Economiques et de Gestion			
<b>Domaine* :</b>	Droit et Sciences Politiques ( Ar et Fr)			
<b>Discipline* :</b>	droit numérique			
<b>Mots clés de la filière :</b>	Intelligence Artificielle, Sciences des données, Cybersécurité, Systèmes intelligents, IoT,, juridiques – Droit – Bancaire – Concurrence – conflits -contrats-obligations- Propriété Intellectuelle – Contrats internationaux – affaires ,			
<b>Tronc commun national (Si applicable)</b>	Droit Privé			
<b>Série(s) de baccalauréat requise(s) :</b>				
<b>Matières principales du bac :</b>				
<b>Langue principale d'enseignement de la filière :</b>	FRANCAIS			
<b>Mode d'enseignement :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Présentiel:</b>	<input type="checkbox"/> <b>A distance:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Hybride</b> (Présentiel et à distance)	<input type="checkbox"/> <b>Par alternance</b>

<b>La filière prévoit-elle une mobilité des étudiants au niveau national :</b>	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>La filière prévoit-elle une mobilité des étudiants au niveau international :</b>	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>La filière prévoit-elle des passerelles :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

\* Seront choisis d'une liste disponible sur la plateforme

## II. OPPORTUNITE DE LA FILIERE

### 2.1. OBJECTIFS ET COMPETENCES A ACQUERIR

(Spécifier les objectifs et compétences que doit acquérir le lauréat).

#### - OBJECTIFS :

Il s'agit d'un cursus nouveau , attractif et prometteur pour un besoin réel et en progression constante.

La formation ambitionne de répondre aux nouvelles exigences que nécessite le numérique et ce, par l'acquisition d'une double compétence et du droit inhérent au domaine et de la connaissance des fondamentaux des nouvelles technologies de l'information.

L'objectif est de proposer aux étudiants une formation de haut niveau axée à la fois sur la spécialisation dans les rapports entre le droit et le numérique et sur une compétence complémentaire dans les techniques de l'information.

Des enseignements ciblés (de droit privé et des fondements des techniques de l'information), traiteront des différentes branches de droit applicables au numérique et des enjeux qui en découlent.

Elle s'inscrit également dans l'horizon de **la continuité en Master Droit et Sécurité Numérique en Parcours d'excellence**

#### - COMPETENCES :

Maitriser les concepts, méthodes et outils utilisés dans Le Droit et la Sécurité Numérique.

Former des juristes capables de conduire un meilleur dialogue avec les informaticiens, préparer un expert plus adéquat aux opérations effectuées et résoudre efficacement les problèmes juridiques qui en résultent.

### 2.2. DEBOUCHES DE LA FORMATION :

(Spécifier les débouchés professionnels ou les métiers visés par la formation).

Tous les secteurs privés ou publics sont intéressés par les profils de compétences liées au numérique.

Former les jeunes chercheurs dans une discipline en étroite liaison avec l'environnement des opérateurs publics ou privés et renouveler dans cette perspective la recherche juridique innovante répond à un besoin sans cesse croissant.

Permettre aux lauréats d'accéder aux fonctions inhérentes au numérique.

Offrir aux institutions chargées du numérique des profils répondant aux besoins en la matière (juristes des technologies de l'information et de communication )

### III. CONDITIONS ET MODALITES D'ACCES A LA FILIERE

#### 3.1- Conditions et modalités d'accès à la filière

– Série(s) du diplôme de Baccalauréat :

**Pour les filières ne disposons pas du tronc commun national, veuillez préciser :**

– Effectifs minimales prévus par promotion et modalités d'accès :

– Promotion : 2023-2024 : 300

– Promotion : 2024-2025 : 300

– Promotion : 2025-2026 : 300

– Promotion : 2026-2027 : 300

– Promotion : 2027-2028 : 300

– Modalités d'accès :

Etude du dossier

Trois (3) Mention Assez bien

2 années d'Etudes

- Examen écrit :
- Entretien :
- Autres à spécifier

### **3.2- Conditions et modalités d'accès à la filière par passerelles**

- *Conditions d'accès (Série(s) du diplôme de Baccalauréat et Niveaux requis : Bac+1 /Bac+2):*

Bac +2 Années d'Etudes en Droit (droit privé et droit public), Economie, Gestion , Informatique ou équivalent

- *Modalités :*

- Etude du dossier (Spécifier les Modalités de sélection : mentions, nombre d'années d'études, notes des matières principales etc.) :

Bac +2 Années d'Etudes en Droit (droit privé et droit public), Economie, Gestion , Informatique ou équivalent

- Examen écrit :
- Entretien :
- Autres à spécifier :

## IV. ORGANISATION MODULAIRE DE LA FILIERE

Module							Coordonnateur du module				
N	Nature	Intitulé	Volume horaire	Nombre de crédits	Département d'attache	Etablissement d'attache	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département d'attache	Etablissement d'attache
<b>Semestre 5</b>											
M353	Disciplinaire	INTRODUCTION A L'ETUDE DU DROIT NUMERIQUE	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	BELBESBES BOUJAMAA -	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M351	Disciplinaire	DROIT INTERNATIONAL PRIVE	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	BOUNAGUI ABDESSADEK -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M352	Disciplinaire Professionnalisant	TECHNIQUES ET PRATIQUES CONTRACTUELLES DU NUMERIQUE	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	AKKOUR SOUMAYA	Professeur habilité	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M354	Disciplinaire	LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES ET ADMINISTRATION ELECTRONIQUE	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	AKKOUR SOUMAYA	Professeur habilité	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M355	Disciplinaire	TECHNIQUES DES SYSTÈMES D'INFORMATION	50	4	Néant	Institut des sciences de sport à Settat	RAJAALLAH EL MOSTAFA	Professeur habilité	Informatique	Néant	Institut des sciences de sport à Settat
M356	Langues étrangères	LANGUES , TERMINOLOGIES JURIDIQUES ET TECHNIQUES (ANGLAIS FRANÇAIS )	46	3	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	AKKOUR SOUMAYA	Professeur habilité	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M357	Power Skills	MANAGEMENT JURIDIQUE DES AFFAIRES	45	3	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	yassine haroual	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	اللغات	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
<b>Total</b>			<b>341</b>	<b>30</b>							
<b>Semestre 6</b>											

M367	Disciplinaire	DROIT DE LA PROPRIETE INTELLECTUELLE	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	AKKOUR SOUMAYA	Professeur habilité	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M361	Disciplinaire	DROIT PROCESSUEL INHERENT AU NUMERIQUE	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	EL QACHTOUL SIHAM	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M366	Disciplinaire	REGLEMENT DES DIFFERENDS DANS L'ESPACE NUMERIQUE	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	OUALJI IMANE -	Professeur de l'enseignement supérieur	DROIT DES AFFAIRES	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M362	Disciplinaire Professionnalisant	PRATIQUES JUDICIAIRES INHÉRENTES AU NUMÉRIQUE	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	BOUZKRAOUI LALLA OUAFA -	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit des affaires	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M363	Disciplinaire	LA SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION	50	4	Néant	Institut des sciences de sport à Settat	RAJAALLAH EL MOSTAFA	Professeur habilité	Informatique	Néant	Institut des sciences de sport à Settat
M365	Langues étrangères	LANGUES , TERMINOLOGIES JURIDIQUES ET TECHNIQUES (ANGLAIS FRANÇAIS )	46	3	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	NAJIMI RAJA	Professeur de 2ème cycle	Langue Française et Communication	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M364	Power Skills	LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION A L'ERE DU NUMERIQUE.	45	3	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	OUCNID BOUCHRA	Professeur de 2ème cycle	Langue française et communication	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
<b>Total</b>			<b>341</b>	<b>30</b>							
<b>TOTAL</b>			<b>682</b>	<b>60</b>							

\*module enseigné en coordination avec le milieu socio-économique

## V. EQUIPE PEDAGOGIQUE DE LA FILIERE

(Tous les intervenants dans la formation y compris les coordonnateurs)

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Module d'intervention		Volume horaire
					Module(s) d'intervention	Activités encadrées <i>(Cours, TD, TP, AP, autres à préciser)</i>	
Intervenants de l'établissement de domiciliation de la filière							
BELBESBES BOUJAMAA -	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- INTRODUCTION A L'ETUDE DU DROIT NUMERIQUE	<b>Cours :</b> Oui <b>TD :</b> Oui	- 44.0 H
BOUNAGUI ABDESSADEK -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- DROIT INTERNATIONAL PRIVE	<b>Cours :</b> Oui <b>TD :</b> Oui <b>Encadrement de projets :</b> Oui <b>Encadrement de stages :</b> Oui	- 50.0 H
AKKOUR SOUMAYA	Professeur habilité	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- TECHNIQUES ET PRATIQUES CONTRACTUELLES DU NUMERIQUE - LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES ET ADMINISTRATION ELECTRONIQUE - LANGUES TERMINOLOGIES JURIDIQUES ET TECHNIQUES (ANGLAIS FRANÇAIS ) - DROIT DE LA PROPRIETE INTELLECTUELLE	<b>Cours :</b> Oui <b>TD :</b> Oui <b>Encadrement de projets :</b> Oui <b>Encadrement de stages :</b> Oui	- 50.0 H - 50.0 H - 16.0 H - 44.0 H
yassine haroual	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	اللغات	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- MANAGEMENT JURIDIQUE DES AFFAIRES	<b>Cours :</b> Oui <b>TD :</b> Oui <b>Encadrement de projets :</b> Oui <b>Encadrement de stages :</b> Oui	- 25.0 H
EL QACHTOUL SIHAM	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- DROIT PROCESSUEL INHERENT AU NUMERIQUE	<b>Cours :</b> Oui <b>TD :</b> Oui <b>Encadrement de projets :</b> Oui <b>Encadrement de stages :</b> Oui	- 44.0 H
OUALJI IMANE -	Professeur de l'enseignement supérieur	DROIT DES AFFAIRES	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- REGLEMENT DES DIFFERENDS DANS L'ESPACE NUMERIQUE	<b>Cours :</b> Oui <b>TD :</b> Oui <b>Encadrement de projets :</b> Oui <b>Encadrement de stages :</b> Oui	- 44.0 H

BOUZKRAOUI LALLA OUAFA -	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit des affaires	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- PRATIQUES JUDICIAIRES INHÉRENTES AU NUMÉRIQUE	<b>Cours :</b> Oui <b>TD :</b> Oui <b>Encadrement de projets :</b> Oui <b>Encadrement de stages :</b> Oui	- 44.0 H
NAJIMI RAJA	Professeur de 2ème cycle	Langue Française et Communication	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- LANGUES TERMINOLOGIES JURIDIQUES TECHNIQUES (ANGLAIS FRANÇAIS )	<b>Cours :</b> Oui <b>Encadrement de projets :</b> Oui <b>Encadrement de stages :</b> Oui	- 16.0 H
OUCHNID BOUCHRA	Professeur de 2ème cycle	Langue française et communication	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION A L'ERE DU NUMERIQUE.	<b>Cours :</b> Oui <b>Encadrement de projets :</b> Oui <b>Encadrement de stages :</b> Oui	- 29.0 H
<b>Intervenants d'autres établissements de l'université dont relève la filière</b>							
RAJAALLAH EL MOSTAFA ( Institut des sciences de sport à Settat )	Professeur habilité	Informatique	Néant		- TECHNIQUES DES SYSTÈMES D'INFORMATION - LA SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION	<b>Cours :</b> Oui <b>TD :</b> Oui <b>Encadrement de projets :</b> Oui <b>Encadrement de stages :</b> Oui	
<b>Intervenants externes à l'université dont relève la filière, appartenant à d'autres établissements de formation</b> (Joindre leurs CV et leurs documents d'engagement)							
<b>Intervenants du secteur économique, social et culturel</b> (Joindre leurs CV et leurs documents d'engagement)							

## I. MOYENS MATERIELS ET NUMERIQUES NECESSAIRES A LA MISE EN ŒUVRE DE LA FILIERE

Moyens disponibles	Moyens prévus*
Centre de documentation, salles spécialisées pour les cours interactifs, salle d'informatique, matériel d'enseignement divers..	Développer un centre d'enregistrement pour les cours à distance, développer un réseau de communication dans tous les locaux de l'université (Accessibilité/ de Wifi aux professeurs et étudiants)

\* Joindre lettre d'engagement

## II. PARTENARIAT ET COOPERATION

### 1. Partenariat académique (joindre les conventions de partenariat en relation avec la filière)

Institution Partenaire	Nature et modalités du partenariat
Université jean Moulin LYON 3- France	Etablir les termes, conditions et modalités d'échange d'étudiants en formation initiale
Université de Limoges France	Développer la coopération académique

### 2. Partenariat avec le secteur social, économique et culturel (joindre les conventions de partenariat en relation avec la filière)

Institution Partenaire	Domaine d'activité	Nature et modalités du partenariat
<b>BMCE BANK OF AFRICA</b>	<b>Juridique et Scientifique</b>	Renforcement des synergies sur les domaines suivants : l'inclusion financière, la pédagogie et l'enseignement, la réalisation d'études et d'enquêtes, l'organisation des manifestations scientifiques et professionnelles
<b>Conseil National de l'ordre des notaires du Maroc</b>	<b>Juridique</b>	Renforcer les liens de partenariat dans les différents domaines de recherche et de formation à intérêt commun  La promotion et le déploiement de la formation par alternance

<b>Digital house Academy</b>	<b>Technique</b>	Créer un pôle de compétitivité valorisant la D/R en technologie de pointe et l'innovation entre le monde de l'entreprise et la cité de l'innovation de l'Université Hassan Premier.
<b>OMPIC</b>	<b>Droit de la propriété intellectuelle</b>	Renforcer les liens de partenariat dans les différents domaines de recherche et de formation à intérêt commun

3. **Autres partenariats** (Joindre les conventions de partenariat en relation avec la filière)

<b>Institution Partenaire</b>	<b>Domaine d'activité</b>	<b>Nature et modalités du partenariat</b>
-------------------------------	---------------------------	---

### III. MOBILITE DES ETUDIANTS

Préciser le(s) semestre(s) concerné(s), les conditions et les modalités d'organisation, d'évaluation et de validation

### IV. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M353
Intitulé du module	INTRODUCTION A L'ETUDE DU DROIT NUMERIQUE

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	INTRODUCTION A L'ETUDE DU DROIT NUMERIQUE			
Département d'attache du module	Département de Droit privé			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	BELBESBES BOUJAMAA -			
Semestre de programmation du module	5			
Nature du module	Disciplinaire			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MAITRISE DU DROIT DU NUMERIQUE</li> <li>- COMPRENDRE TOUS LES DOMAINES DU DROIT NUMERIQUE.</li> <li>- maîtrise des bases essentielles du droit lié à Internet</li> <li>- Acquérir une connaissance de l'environnement juridique relatif à l'utilisation de l'outil Internet</li> </ul> Savoir se prémunir de litiges éventuels			
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS			
Mode d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input type="checkbox"/> Hybride	<input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non	

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

L'objectif du module est d'aborder les principaux enjeux du droit du numérique dans une perspective de droit international et comparé essentiellement droit national marocain et international . Ce module permet d'avoir une compréhension générale des principaux enjeux du numérique dans une perspective pratique ou académique. Est attendue une attitude engagée et participative des étudiant(e)s, de nature à nourrir les débats.

### 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

#### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.

- **MAITRISE DU DROIT DU NUMERIQUE**
- **COMPRENDRE TOUS LES DOMAINES DU DROIT NUMERIQUE.**
- maîtrise des bases essentielles du droit lié à Internet
- Acquérir une connaissance de l'environnement juridique relatif à l'utilisation de l'outil Internet Savoir se prémunir de litiges éventuels

#### COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Être conscient-e des droits et obligations juridiques dans la pratique de l'informatique

- Etablir une stratégie en matière de propriété intellectuelle
- Connaître les enjeux de la durabilité

### 4. VOLUME HORAIRE

#### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	32	12	0	0	6
Pourcentage %	64 %	24 %	0 %	0 %	12 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques est les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
<b>VOLUME HORAIRE</b>	0	0	0
<b>Pourcentage %</b>	0%	0%	0%

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

chapitres des cours

I. Introduction à la propriété intellectuelle

II. Le droit d'auteur

III. Droit des brevets d'invention

IV. Droit des marques

V. Droit des designs

VI. Protection de la personnalité

VII. Protection des données personnelles

VIII. Libertés garanties par le droit suisse

IX. Droit des obligations dans un environnement numérique

X. Droit pénal informatique

XI. Droit de l'environnement et informatique

XII. Ethique 1.

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA MÉTHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PÉDAGOGIQUES PRÉVUS, ...

## 7. MODALITÉS D'ORGANISATION DES ACTIVITÉS PRATIQUES

Des cas pratique; faire des recherches et apprendre à analyser les panoplies des loi qui régissent le système numérique.

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

#### INTRODUCTION A L'ETUDE DU DROIT NUMERIQUE

- Examen de fin de semestre** coefficients de pondération ( 2 / 3 )
  
- Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 3 )**  
Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):
  
- Test écrit**
  
- Epreuve orale**
  
- Devoir**
  
- Epreuve orale**
  
- TP**
  
- Activités pratiques**

### 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

1. Examen final écrit de fin de semestre : 2/3

## 12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	BELBESBES BOUJAMAA -	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : Oui TD : Oui
Intervenants dans le module						

## 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

### DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M351
Intitulé du module	DROIT INTERNATIONAL PRIVE

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	DROIT INTERNATIONAL PRIVE			
Département d'attache du module	Département de Droit privé			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	BOUNAGUI ABDESSADEK -			
Semestre de programmation du module	5			
Nature du module	Disciplinaire			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Le module se focalisera sur une matière certes complexe, mais nécessaire et qui devrait permettre à l'étudiant de découvrir et de comprendre les conflits de lois, appartenant parfois à des systèmes juridiques très différents. et de se familiariser avec les solutions de ces conflits, notamment dans le cadre du droit marocain et ce, dans des domaines différents tel que le statut personnel, le statut réel et la matière des obligations. les conflits de juridictions, les méthodes de règlement, la reconnaissance et l'exécution des jugements étrangers devront être également assimilées par l'étudiant.			
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS			
Mode d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input type="checkbox"/> Hybride	<input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non	

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

L'objectif de former l'étudiant aux techniques utilisées pour le traitement juridique de rapports privés à caractère international. L'accent est mis autant sur le mode de raisonnement nécessaire à la solution de cas que sur l'exposé général des techniques utilisées en droit belge et en droit comparé. Cet exposé tient compte, notamment, de l'apport du droit de l'Union européenne en la matière. Les heures de cours correspondent aux séances d'enseignement magistral où sont exposées les articulations et difficultés principales de la matière

### 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

#### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.)

Le module se focalisera sur une matière certes complexe, mais nécessaire et qui devrait permettre à l'étudiant de découvrir et de comprendre les conflits de lois, appartenant parfois à des systèmes juridiques très différents. et de se familiariser avec les solutions de ces conflits, notamment dans le cadre du droit marocain et ce, dans des domaines différents tel que le statut personnel, le statut réel et la matière des obligations. les conflits de juridictions, les méthodes de règlement, la reconnaissance et l'exécution des jugements étrangers devront être également assimilées par l'étudiant.

#### COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- permettre aux étudiants de développer leur aptitude à comprendre et analyser des cas de conflit de lois ainsi que les cas liés au conflit de juridiction

### 4. VOLUME HORAIRE

#### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	32	12	0	0	6
Pourcentage %	64 %	24 %	0 %	0 %	12 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
<b>VOLUME HORAIRE</b>	0	0	0
<b>Pourcentage %</b>	0%	0%	0%

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

### Chapitre I Les règles de conflits de lois :la détermination de la loi nationale applicable

Section I : Notions et Définition de conflits de lois

Section II . Méthodes de solution des conflits de lois

Section III : L'éviction du droit étranger / de la loi étrangère

### Chapitre II : Principales solutions et règles de conflit de lois en Droit marocain

Section I : Le statut personnel

Section II : Le statut réel

Section III : Les obligations

### Partie II : Les conflits de juridictions

#### Chapitre I : Les problèmes liés au conflit de juridiction

Section I : définition du conflit de juridictions

Section II : Les méthodes de règlement

#### Chapitre II : La reconnaissance et l'exécution en droit marocain des décisions prononcées à

l'étranger

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

#### DROIT INTERNATIONAL PRIVE

- Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 2 / 3 )
- Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 3 )  
Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):
- Test écrit
- Epreuve orale
- Devoir
- Epreuve orale
- TP
- Activités pratiques

### 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

1. Examen final écrit de fin de semestre : 2/3

## 12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	BOUNAGUI ABDESSADEK -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : Oui TD : Oui Encadrement de projets : Oui Encadrement de stages : Oui
Intervenants dans le module						

## 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

### DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M352
Intitulé du module	TECHNIQUES ET PRATIQUES CONTRACTUELLES DU NUMERIQUE



## 1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	TECHNIQUES ET PRATIQUES CONTRACTUELLES DU NUMERIQUE		
Département d'attache du module	Département de Droit privé		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	AKKOUR SOUMAYA		
Semestre de programmation du module	5		
Nature du module	Disciplinaire Professionnalisant		
Nombre de crédits	5		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Droit des obligations et contrats  la responsabilité civile je juge et le contrat les principes contractuels		
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS		
Mode d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input type="checkbox"/> Hybride  <input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

Ce module a pour objet d'offrir une meilleure connaissance des techniques et pratiques contractuelles appliquées au numériques (naissance, exécution et extinction) et d'étudier dans ce cadre les différentes manifestations du processus. Une place primordiale sera par ailleurs accordée aux différents aspects du processus contractuel, notamment la preuve.....

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.

## Droit des obligations et contrats

la responsabilité civile  
 le juge et le contrat  
 les principes contractuels

### COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Maîtriser les les technique de formation d'un contrat électronique .

Maîtriser la signature électronique .  
 apprendre comment sécuriser les transactions électronique.

## 4. VOLUME HORAIRE

### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques <sup>(*)</sup>	Evaluation des connaissances et des compétences
<b>VOLUME HORAIRE</b>	32	12	0	0	6
<b>Pourcentage %</b>	64 %	24 %	0 %	0 %	12 %

<sup>(\*)</sup> Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance <sup>(**)</sup>	Par alternance
<b>VOLUME HORAIRE</b>	0	0	0
<b>Pourcentage %</b>	0 %	0 %	0 %

<sup>(\*\*)</sup> Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

## **INTRODUCTION**

### **PREMIERE PARTIE : CONTEXTE JURIDIQUE DU CONTRAT ELECTRONIQUE**

#### **CHAPITRE 1 : Les règles spécifiques au contrat électronique**

Section 1 : les conditions de formation du contrat électronique

Section 2 : La conclusion du contrat électronique

#### **CHAPITRE 2 : L'Exécution du contrat électronique**

Section 1 : Les principes à respecter par le cybermarchand et le cyberconsommateur

Section 2 : Le paiement du contrat électronique

### **DEUXIEME PARTIE : La loi Applicable et Juridiction Compétente**

#### **CHAPITRE 1 : Les enjeux et les difficultés liés à la loi applicable**

Section 1 : Les enjeux de la loi applicable

Section 2 : Les difficultés liées à la loi applicable : Découverte et réflexion

#### **CHAPITRE 2 : Juridiction compétente**

Section 1 : Le juge compétent

Section 2 : Les conflits de loi

## **6. DIDACTIQUE DU MODULE**

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

## **7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES**

## **8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE**

## **9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE**

## **10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT**

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

#### TECHNIQUES ET PRATIQUES CONTRACTUELLES DU NUMERIQUE

Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 2 / 3 )

Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 3 )

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

Test écrit

Epreuve orale

Devoir

Epreuve orale

TP

Activités pratiques

### 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

1. Examen final écrit de fin de semestre : 2/3

2. Contrôles continus : (tests, devoirs.) 1/3

## 12. COORDONNATEUR ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)

Coordonnateur pédagogique du module	AKKOUR SOUMAYA	Professeur habilité	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : Oui TD : Oui Encadrement de projets : Oui Encadrement de stages : Oui
Intervenants dans le module						

### 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M354
Intitulé du module	LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES ET ADMINISTRATION ELECTRONIQUE

## 1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES ET ADMINISTRATION ELECTRONIQUE		
Département d'attache du module	Département de Droit privé		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	AKKOUR SOUMAYA		
Semestre de programmation du module	5		
Nature du module	Disciplinaire		
Nombre de crédits	5		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	-Droit administratif. -l'action administrative -les droits de l'homme -la déclaration mondiale du droit de l'homme et les conventions internationales		
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS		
Mode d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input type="checkbox"/> Hybride <input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

Ce module a pour objet d'offrir une meilleure connaissance des règles de protection des données à caractère personnel théorie et d'étudier dans ce cadre ses différentes manifestations. Une place primordiale sera par ailleurs accordée à l'intervention des organes chargés de la protection.

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

## LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.

- Droit administratif.
- l'action administrative
- les droits de l'homme
- la déclaration mondiale du droit de l'homme et les conventions internationales

## COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- Maîtrise des lois nationales qui organisent la protection des données personnelles.
- Prevoir des projet et des techniques pour la digitalisation de l'administration pour promouvoir ses actions

## 4. VOLUME HORAIRE

### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	32	12	0	0	6
Pourcentage %	64 %	24 %	0 %	0 %	12 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques est les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

## INTRODUCTION

### **Partie I Objectif de l'encadrement de l'utilisation des données personnelles**

#### **Chapitre I Principes généraux de la protection des données personnelles : Cadre juridique**

Section I Textes de lois

Section II Nomenclature de la loi n°09-08

Section III Le nouveau règlement international sur la protection des données

#### **Chapitre II Obligation du responsable de traitement**

Section I Droit des personnes concernées

Section II Sanctions

### **Partie II Les objectifs de la protection des données personnelles**

#### **Chapitre I Equilibre entre le besoin de traitement des données personnelles par les entreprises ou autres organismes**

Section I La finalité du traitement : fil conducteur des autres principes ;

Section II La pertinence et adéquation des données collectées par rapport à la finalité ;

#### **.Chapitre II Les risques inhérents au traitement des données personnelles**

Section I Le responsable du traitement des données

Section II Les moyens pour sécuriser les données personnelles

Conclusion

## **PARTIE II L'ADMINISTRATION ELECTRONIQUE ET LES ENJEUX DEMOCRATIQUES**

### **CHAPITRE I - L'AMELIORATION DE LA QUALITE DES SERVICES**

SECTION I - Relations administration-citoyen

SECTION II - Relations administration- administration

### **CHAPITRE II - L'ADMINISTRATION ELECTRONIQUE EST UN LEVIER DE LA REFORME DE L'ADMINISTRATION**

SECTION I - Les NTIC peuvent renforcer la démocratie représentative

SECTION II - Identité numérique, dématérialisation des procédures et archivage électronique

## **PARTIE II - LA GOUVERNANCE ELECTRONIQUE**

### **CHAPITRE I - LE PLAN D'ACTION POUR L'E-GOUVERNEMENT ET L'INSTAURATION DE LA CONFIANCE NUMERIQUE**

SECTION I - LE PLAN « MAROC NUMERIC »

SECTION II - la stratégie de l'IEF (Information, Education et Formation)

### **CHAPITRE II - LA SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION**

SECTION I - les enjeux de la confiance numérique et la sécurité des systèmes d'information

SECTION II - le Référentiel normatif et institutionnel de sécurité

CONCLUSION

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

Exploitation des moyens techniques pour faire des projets de digitalisation de l'administration marocaine.

Apprendre à travers le droit comparé les expériences internationales dans ce domaine de l'action administrative

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

#### LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES ET ADMINISTRATION ELECTRONIQUE

- Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 2 / 3 )
- Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 3 )  
Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):
- Test écrit
- Epreuve orale

- Devoir
- Epreuve orale
- TP
- Activités pratiques

## 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

1. Examen final écrit de fin de semestre : 2/3
2. Contrôles continus : (tests, devoirs.) 1/3

## 12. COORDONNATEUR ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	AKKOUR SOUMAYA	Professeur habilité	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : Oui TD : Oui Encadrement de projets : Oui Encadrement de stages : Oui
Intervenants dans le module						

## 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M355
Intitulé du module	TECHNIQUES DES SYSTÈMES D'INFORMATION

## 1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	TECHNIQUES DES SYSTÈMES D'INFORMATION		
Département d'attache du module	Néant		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	RAJAALLAH EL MOSTAFA		
Semestre de programmation du module	5		
Nature du module	Disciplinaire		
Nombre de crédits	4		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	-Utilisation de l'outil informatique . -Avoir un pc avec de bonnes caractéristique. -comprendre les moyens de sécurité numérique.		
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS		
Mode d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride <input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

Ce module a pour objet d'offrir une meilleure connaissance des techniques de l'information et d'étudier dans ce cadre ses différentes manifestations (fournisseurs d'accès, hébergeurs, programmation, réseaux...)

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.)

-Utilisation de l'outil informatique .

- Avoir un pc avec de bonnes caractéristique.
- comprendre les moyens de sécurité numérique.

### COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

la capacité à faire des projets pour une digitalisation de l'administration .

la capacité de décoder l'aspect technico juridique de du numérique.

Capable de proposer des projets de sécurisation du système d'information.

## 4. VOLUME HORAIRE

### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques <sup>(*)</sup>	Evaluation des connaissances et des compétences
<b>VOLUME HORAIRE</b>	32	12	0	0	6
<b>Pourcentage %</b>	64 %	24 %	0 %	0 %	12 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques est les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance <sup>(**)</sup>	Par alternance
<b>VOLUME HORAIRE</b>	0	0	0
<b>Pourcentage %</b>	0 %	0 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

### Introduction

#### PREMIERE PARTIE : Enjeux et états des lieux

#### Chapitre I: Concepts de base et principes généraux

Section I : Pérennité de la sécurité des systèmes d'information  
Section II : Sécurité des systèmes d'information  
Chapitre II : Mise en place d'une politique de sécurité  
Section I : Etats des lieux : aspects techniques et humains  
Section II : Mise en œuvre d'une politique de sécurité  
DEUXIEME PARTIE : Sûreté de fonctionnement et sécurité  
Chapitre I : Sûreté de fonctionnement  
Section I : Combinaison de confidentialité d'intégrité et de disponibilité  
Section II : Les moyens d'identification  
Chapitre II : Les objectifs de sécurité  
Section I : Classification et contrôle du patrimoine informationnel  
Section II : Gestion des opérations et des communications  
Conclusion

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

Travailler sur des applications très avancées.

Analyser les infractions cybercriminelles et lier le coté juridique et technique

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

## 11. EVALUATION DU MODULE

## 1. MODES D'EVALUATION

### TECHNIQUES DES SYSTÈMES D'INFORMATION

Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 2 / 3 )

Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 3 )

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

Test écrit

Epreuve orale

Devoir

Epreuve orale

TP

Activités pratiques

## 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES EVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

1. Examen final écrit de fin de semestre : 2/3

2. Contrôles continus : (tests, devoirs.) 1/3

## 12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	RAJAALLAH EL MOSTAFA	Professeur habilité	Informatique	Néant	Institut des sciences de sport à Settat	Cours : Oui TD : Oui Encadrement de projets : Oui

						Encadrement de stages : Oui
Intervenants dans le module						

### 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

**DESCRIPTIF DU MODULE**

N° d'ordre du module	M356
Intitulé du module	LANGUES , TERMINOLOGIES JURIDIQUES ET TECHNIQUES (ANGLAIS FRANÇAIS )

## 1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	LANGUES , TERMINOLOGIES JURIDIQUES ET TECHNIQUES (ANGLAIS FRANÇAIS )		
Département d'attache du module	Département de Droit privé		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	AKKOUR SOUMAYA		
Semestre de programmation du module	5		
Nature du module	Langues étrangères		
Nombre de crédits	3		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	-avoir une culture juridique sur les différentes branche de droit . -droit du numérique. - outils informatique. -la sécurité du système d'information		
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS		
Mode d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel	<input checked="" type="checkbox"/> A distance*	<input type="checkbox"/> Hybride <input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

Notre objet dans le cadre de ce cours consacré à la terminologie numérique et à la langue est de donner une présentation générale du droit numérique et des notions et principes ...et ce afin de permettre à l'étudiant de se familiariser avec la terminologie juridique, et de dégager en second lieu les caractéristiques techniques de la langue utilisée en matière du droit numérique.

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

## LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.

-avoir une culture juridique sur les différentes branches de droit .

-droit du numérique.

- outils informatiques.

-la sécurité du système d'information

## COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Développement des procédés et des outils employés par les juristes du droit numérique .des techniques qui se concrétisent à travers la langue qui nous permet d'user d'un certain nombre de concepts et de notions relevant du droit et d'autres employés dans le langage courant avec toutes ses caractéristiques et le raisonnement juridique et la construction juridique à l'ère du numérique .

## 4. VOLUME HORAIRE

### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

46

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques <sup>(*)</sup>	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	14	0	0	30	2
Pourcentage %	30 %	0 %	0 %	65 %	4 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet, un stage etc.

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
<b>VOLUME HORAIRE</b>	0	0	0
<b>Pourcentage %</b>	0%	0%	0%

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

### PARTIE I Français

- 1 La technicité du langage juridique
- 2 Les conditions d'une bonne communication
- 3- La lexicographie juridique et les autres aspects de la linguistique juridique
- 4- La linguistique juridique, étude du langage du droit
- 5- La linguistique juridique possiblement au service du droit et au service de « droit »
- 6- Les frontières de la linguistique juridique en question

### PARTIE I Anglais

- 1 The technicality of legal language
- 2 Conditions for good communication
- 3- Legal lexicography and other aspects of legal linguistics
- 4- Legal linguistics, study of the language of law
- 5- Legal linguistics possibly at the service of law and at the service of "law"
- 6- The frontiers of legal linguistics in question

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA MÉTHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PÉDAGOGIQUES PRÉVUS, ...

Le programme de cours de français et anglais juridique s'effectue par Google Meet ou encore par téléphone. Par l'intermédiaire de site Web, vous pouvez accéder à un espace étude qui renferme plusieurs outils d'apprentissage. Cet espace constitue un véritable lieu de partage d'informations dans lequel se retrouve l'historique des notes de cours échangées entre vous et votre professeur. C'est d'ailleurs via cet espace que votre professeur pourra vous faire parvenir vos devoirs, si vous manifestez la volonté de faire des exercices à l'extérieur des heures de classe. Il est également important de préciser qu'il est possible d'annuler un cours ou d'apporter des modifications à votre l'horaire, sans pénalité, avec un préavis de 48 heures

## **7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES**

- Approche participative
- Activités de groupe
- Jeux de rôle

## **8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE**

Suivi sur la plateforme de l'Université.

## **9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE**

## **10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT**

- Mini-projet
- Revue d'article
- Essai documenté
- Présentations

## **11. EVALUATION DU MODULE**

### **1. MODES D'EVALUATION**

**LANGUE FRANCAISE**

**Examen de fin de semestre** coefficients de pondération ( 1 / 2 )

**Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 2 )**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

**Test écrit**

**Epreuve orale**

**Devoir**

**Epreuve orale**

**TP**

**Activités pratiques**

#### **LANGUE ANGLAISE**

**Examen de fin de semestre** coefficients de pondération ( 1 / 2 )

**Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 2 )**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

**Test écrit**

**Epreuve orale**

**Devoir**

**Epreuve orale**

**TP**

**Activités pratiques**

## **2. NOTE DU MODULE**

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

La note du module est calculée comme suit:

Élément 1 : Langue française

Note la langue française : examen (60%) + CC (40%)

Élément 2 : Langue Anglaise

Note la langue Anglaise : examen (60%) + CC (40%)

Note module : Élément 1 (1/2) + Élément 2 (1/2)

## **12. COORDONNATEUR ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DU MODULE**

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	AKKOUR SOUMAYA	Professeur habilité	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : Oui Encadrement de projets : Oui Encadrement de stages : Oui
Intervenants dans le module						

### 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M357
Intitulé du module	MANAGEMENT JURIDIQUE DES AFFAIRES

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	MANAGEMENT JURIDIQUE DES AFFAIRES		
Département d'attache du module	Département de Droit privé		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	yassine haroual		
Semestre de programmation du module	5		
Nature du module	Power Skills		
Nombre de crédits	3		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	-Maîtrise et la procédure pénale et de la procédure civile. -Maîtrise du droit des sociétés. -le techniques des contrats électroniques. -Maîtrise de la pratique judiciaire.		
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS		
Mode d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input type="checkbox"/> Hybride <input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

- Connaître les principales techniques de management d'entreprise.
- Appréhender les enjeux stratégiques auxquels les entreprises doivent faire face (nouvelles concurrences et mondialisation, instabilité des normes juridique, multiplication des responsabilités, gestion des risques, etc.).
- Maîtriser le risque juridique : acquérir les méthodes de certification juridique et former à l'audit contractuel et social et les infractions liées au système d'information.

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

## LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.)

-Maîtrise et la procédure pénale et de la procédure civile.

-Maîtrise du droit des sociétés.

-le techniques des contrats électroniques.

-Maîtrise de la pratique judiciaire.

## COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Maîtrise juridique du management judiciaire.

- Le contrat de travail - Temps de travail ; Dialogue social

- Pouvoir disciplinaire de l'employeur

- Ruptures atypiques du contrat de travail

- Éthique et management

## 4. VOLUME HORAIRE

### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

45

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	10	15	15	5	0
Pourcentage %	22 %	33 %	33 %	11 %	0 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0

<b>Pourcentage %</b>	<b>0 %</b>	<b>0 %</b>	<b>0 %</b>
----------------------	------------	------------	------------

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

- 1-Fondamentaux du management
- 2-Ingénierie stratégique, juridique et financière
- 3-Pratique du métier de juriste d'affaires – Attentes, rôles, postures (internationalisation des fonctions, évolution des fonctions, impact du digital dans l'entreprise, éthique, bonne gouvernance et conformité, Best practice legal...)
- 4-Techniques de gestion en droit des affaires
- 5-Management des Ressources Humaines (management juridique des ressources humaines, réussite des juristes d'affaires et Career Starter)
- 5-Business simulation
- 6-Formation Méthodologie de la recherche

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA MÉTHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PÉDAGOGIQUES PRÉVUS, ...

Plusieurs projets permettent aux étudiants de mettre en adéquation leurs connaissances et leurs compétences.

## 7. MODALITÉS D'ORGANISATION DES ACTIVITÉS PRATIQUES

un projet en management est développé tout au long de l'année. Il permet aux étudiants de s'immerger dans la concrétisation d'un projet en management et de se confronter à chacune des phases de ce processus, depuis l'idée et la définition du concept de management juridique et sa réalisation. Les étudiants seront coachés par des professionnels (responsables en entreprise) et des enseignants experts dans le domaine de droit à l'ère du numérique.

## 8. MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

- Visualiser les capsules pédagogiques mises à leur disposition
- Répondre aux quiz
- Déposer les devoirs
- Participer à l'évaluation par les pairs
- Assister aux classes virtuelles
- Répondre aux sondages de suivi du cours
- Participer aux forums afin de poser des questions ou répondre aux questions des autres étudiants

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

#### MANAGEMENT JURIDIQUE DES AFFAIRES

- Examen de fin de semestre** coefficients de pondération ( 2 / 3 )
  - Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 3 )**  
Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):
    - Test écrit**
    - Epreuve orale**
    - Devoir**
    - Epreuve orale**
    - TP**
    - Activités pratiques**

### 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

## 12. COORDONNATEUR ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	yassine haroual	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	اللغات	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : Oui TD : Oui Encadrement de projets : Oui Encadrement de stages : Oui
Intervenants dans le module						

## 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

### DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M367
----------------------	------



## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	DROIT DE LA PROPRIETE INTELLECTUELLE		
Département d'attache du module	Département de Droit privé		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	AKKOUR SOUMAYA		
Semestre de programmation du module	6		
Nature du module	Disciplinaire		
Nombre de crédits	5		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Connaitre des lois nationales, des décisions de justice historiques sur la propriété intellectuelle et d'autres informations demandées par le responsable du module . Pour assurer sa durabilité, le programme est mis en œuvre en coopération avec les instituts nationaux de formation judiciaire des pays concerné du Maroc		
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS		
Mode d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input type="checkbox"/> Hybride <input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

Ce module a pour objet d'offrir une meilleure connaissance du droit de la propriété littéraire, artistique et industrielle , de la place qu'y occupe dans l'univers numérique et d'étudier les différentes manifestations du concept. Une place primordiale sera par ailleurs accordée aux cas pratiques

### 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

#### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.)

Connaitre des lois nationales, des décisions de justice historiques sur la propriété intellectuelle et d'autres informations demandées par le responsable du module . Pour assurer sa durabilité, le programme est mis en œuvre en coopération avec les instituts nationaux de formation judiciaire des pays concerné du Maroc

#### COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- Découvrir la propriété intellectuelle. La propriété intellectuelle se réfère à cet ensemble de propriétés qui émane du travail créatif humain. Un droit fait référence à un droit légal.

- Définir ce qu'est la propriété intellectuelle et ce qu'elle peut protéger

• Décrire la valeur des droits de PI

• Expliquer comment la PI peut procurer un avantage concurrentiel aux entreprises

### 4. VOLUME HORAIRE

#### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	32	12	0	6	0
Pourcentage %	64 %	24 %	0 %	12 %	0 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques est les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

Mode d'enseignement		
Présentiel	A distance (**)	Par alternance

VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

### INTRODUCTION

#### PARTIE I

-

### CHAPITRE I CHAMP D'APPLICATION DU DROIT DE L'INNOVATION ET DE LA PROPRIETE INTELLECTUELLE

#### l'innovation

#### SECTION I - Droit de

distinctifs SOUS SECTION I - Droit des dessins, modèles et des signes

TIC

SOUS SECTION II - Droit des brevets, procédure et

#### industrielle

#### SECTION II - Principes de la propriété

techniques

SOUS SECTION I - Créations

SOUS SECTION II - Créations ornementales et Signes distinctifs (Dessins et modèles-Marques-Noms de domaine ...)

### CHAPITRE II

DROIT

- LES ENJEUX DE L'INNOVATION INDUSTRIELLE ET LE

## **SECTION I - l'aspect sécuritaire du Droit de la Propriété**

Intellectuelle(DPI)

régulation

SOUS SECTION I - Le DPI comme moyen de

protection

SOUS SECTION II - Le DPI comme moyen de

croissance

## **SECTION II - La propriété industrielle comme levier de**

immatériel

SOUS SECTION I - La propriété industrielle est un outil de gestion du capital

innovations

technologiques

SOUS SECTION II - La propriété industrielle est un  
mécanisme

**ARTISTIQUE**

## **CHAPITRE I - DE L'OPEN SOURCE A L'ATTEINTE A LA PROPRIETE LITTERAIRE ET**

**DIFFUSIO**

## **SECTION I - L'INTERNET COMME MOYEN DE MARKETING ET DE**

artistique

SOUS SECTION I - Propriété littéraire et

Marketing

SOUS SECTION II - L'ère de l'e-

**d'auteur**

## **SECTION II - Atteintes à la propriété intellectuelle et droit**

clonage

SOUS SECTION I - La soustraction, le

L'appropriation

SOUS SECTION II -

## ARTISTIQUE CHAPITRE II - LA COMPÉTENCE JURIDIQUE EN MATIÈRE DE PROPRIÉTÉ LITTÉRAIRE ET

### ARTISTIQUE SECTION I - LA LOI APPLICABLE EN MATIÈRE DE PROPRIÉTÉ LITTÉRAIRE ET

Internet SOUS SECTION I - la protection pénale de la propriété littéraire et artistique sur

Internet SOUS SECTION II - Responsabilité des fournisseurs de services sur

### SECTION II - LA PROBLÉMATIQUE DE LA COMPÉTENCE DE LA LOI NATIONAL ET L'INÉVITABLE COOPERATION INTERNATIONALE

coopération SOUS SECTION I - De la compétence juridictionnelle à la

SOUS SECTION II - vers l'autorégulation et la co-régulation  
CONCLUSION

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

Faire des études pratiques au niveau des interentreprises de la propriété intellectuelle

Faire des études empirique pour une bonne

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

#### DROIT DE LA PROPRIETE INTELLECTUELLE

- Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 2 / 3 )
- Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 3 )  
Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):
- Test écrit
- Epreuve orale
- Devoir
- Epreuve orale
- TP
- Activités pratiques

### 2. NOTE DU MODULE

(PRECISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFERENTES EVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

1. Examen final écrit de fin de semestre : 2/3
2. Contrôles continus : (tests, devoirs.) 1/3

## 12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux)

						dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	AKKOUR SOUMAYA	Professeur habilité	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : Oui TD : Oui Encadrement de projets : Oui Encadrement de stages : Oui
Intervenants dans le module						

### 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M361
Intitulé du module	DROIT PROCESSUEL INHERENT AU NUMERIQUE

## 1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	DROIT PROCESSUEL INHERENT AU NUMERIQUE		
Département d'attache du module	Département de Droit privé		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	EL QACHTOUL SIHAM		
Semestre de programmation du module	6		
Nature du module	Disciplinaire		
Nombre de crédits	5		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	<p><b>Les prérequis</b></p> <p>(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.</p> <p><b>-Maitrise du cadre juridique et institutionnel en matière de cybersécurité ;</b></p> <p><b>- Maitrise du droit probatoire en matière du numérique ;</b></p> <p><b>- Maitrise du dispositif institutionnel inhérent au cyberspace</b></p>		
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS		
Mode d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride
			<input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

Ce module a pour but de parfaire la formation des étudiants afin qu'ils:

- Maitrisent le droit du procès lié aux affaires qui ont un caractère numérique ;
- Maitrisent les notions de base du droit processuel ;
- Maitrisent les principes fondamentaux du droit processuel ;
- Saisissent le déroulement du procès pénal en matière d'affaires cybercriminelles...

### 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

#### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.)

#### Les prérequis

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.)

**-Maitrise du cadre juridique et institutionnel en matière de cybersécurité ;**

**- Maitrise du droit probatoire en matière du numérique ;**

**- Maitrise du dispositif institutionnel inhérent au cyberspace**

#### COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Il s'agit d'acquérir un nombre important de compétences qui seront utiles aux étudiants /juristes :

-Acquérir et / ou approfondir un certain nombre de notions essentielles en théorie du droit du numérique ;

- Acquérir les notions de base en matière de droit processuel, les règles générales en la matière, le déroulement du procès en matière d'affaires cybercriminelles ;

-Se préparer à une carrière judiciaire en matière de droit du numérique

#### 4. VOLUME HORAIRE

▪ **VOLUME HORAIRE DU MODULE**

50

○ **REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION**

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques <sup>(*)</sup>	Evaluation des connaissances et des compétences
<b>VOLUME HORAIRE</b>	32	12	0	6	0
<b>Pourcentage %</b>	64 %	24 %	0 %	12 %	0 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques est les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ **REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT**

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
<b>VOLUME HORAIRE</b>	0	0	0
<b>Pourcentage %</b>	0 %	0 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

### 1- Droit processuel

#### 1-1- Approche conceptuelle

#### 1-2- Approche historique

### 2- Droit processuel : Contenu et objet

### 3- Principes directeurs du procès pénal à l'ère numérique

### 4- Déroulement du procès pénal en matière du numérique

#### 4-1- Enquête préliminaire

#### 4-2- Information judiciaire

#### 4-3- Jugement

### 5- Défis et perspectives du droit processuel inhérent au numérique

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

Faire des commentaires de plusieurs arrêts et jugements qui traitent la cybercriminalité.

Faire des analyses sur ces jugement et voir sil sont pris en considération l'aspect technico juridique

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

#### DROIT PROCESSUEL INHERENT AU NUMERIQUE

- Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 2 / 3 )
  
- Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 3 )  
Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):
  
- Test écrit
  
- Epreuve orale
  
- Devoir
  
- Epreuve orale
  
- TP
  
- Activités pratiques

### 2. NOTE DU MODULE

(PRECISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFERENTES EVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

1. Examen final écrit de fin de semestre : 2/3
2. Contrôles continus : (tests, devoirs.) 1/3

## 12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques,

						<b>encadrement, stages ou projets, ...)</b>
Coordonnateur pédagogique du module	EL QACHTOUL SIHAM	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : Oui TD : Oui Encadrement de projets : Oui Encadrement de stages : Oui
Intervenants dans le module						

### 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

**DESCRIPTIF DU MODULE**

N° d'ordre du module	M366
Intitulé du module	REGLEMENT DES DIFFERENDS DANS L'ESPACE NUMERIQUE

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	REGLEMENT DES DIFFERENDS DANS L'ESPACE NUMERIQUE		
Département d'attache du module	Département de Droit privé		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	OUALJI IMANE -		
Semestre de programmation du module	6		
Nature du module	Disciplinaire		
Nombre de crédits	5		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	L'étudiant devra avoir des informations et une bonne maîtrise de la procédure pénale;la procédure civiles; les techniques des enquêtes judiciaires;et maîtrise du commentaire des arrêts		
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS		
Mode d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input type="checkbox"/> Hybride
			<input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

Le module a pour objectif de traiter les moyens de règlement de conflits et des différends dans l'espace numérique ;on va essayer de voir les solutions dans le cadre judiciaire et extrajudiciaires

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.

L'étudiant devra avoir des informations et une bonne maîtrise de la procédure pénale;la procédure civiles; les techniques des enquêtes judiciaires;et maîtrise du commentaire des arrêts

## COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- Maîtrise des technique d'enquête et investigation dans l'espace numérique.
- Maîtrise du cadre judiciaire et extrajudiciaire liés au numérique.

## 4. VOLUME HORAIRE

### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques <sup>(*)</sup>	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	32	12	0	6	0
Pourcentage %	64 %	24 %	0 %	12 %	0 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques est les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

### Partie I

le cadre judiciaire de règlement des conflits dans l'espace numérique

1-les institutions intervenants

2-la police judiciaire et le rôle du ministère public

3-le rôle du juge dans le règlement des différends dans l'espace numérique

Partie II

Le cadre extrajudiciaire du règlement des différends numériques.

1-l'arbitrage adaptés au numérique.

2-La médiation et le numérique.

3-la conciliation et le numérique.

## **6. DIDACTIQUE DU MODULE**

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

## **7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES**

travaille sur des cas pratiques et sur des techniques de communications pour une bonne maîtrise des modes alternatifs des règlements des

conflits via le numérique.

## **8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE**

## **9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE**

## **10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT**

## **11. EVALUATION DU MODULE**

### **1. MODES D'EVALUATION**

**REGLEMENT DES DIFFERENDS DANS L'ESPACE NUMERIQUE**

**Examen de fin de semestre** coefficients de pondération ( 2 / 3 )

**Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 3 )**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

**Test écrit**

**Epreuve orale**

**Devoir**

**Epreuve orale**

**TP**

**Activités pratiques**

## 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

1. Examen final écrit de fin de semestre : 2/3

2. Contrôles continus : (tests, devoirs.) 1/3

## 12. COORDONNATEUR ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	OUALJI IMANE -	Professeur de l'enseignement supérieur	DROIT DES AFFAIRES	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : Oui TD : Oui Encadrement de projets : Oui Encadrement de stages : Oui

Intervenants dans le module

### 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M362
Intitulé du module	PRATIQUES JUDICIAIRES INHÉRENTES AU NUMÉRIQUE

## 1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	PRATIQUES JUDICIAIRES INHÉRENTES AU NUMÉRIQUE		
Département d'attache du module	Département de Droit privé		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	BOUZKRAOUI LALLA OUAFA -		
Semestre de programmation du module	6		
Nature du module	Disciplinaire Professionnalisant		
Nombre de crédits	5		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	bonne maîtrise de la procédure pénale ;la procédure civile; le droit pénal ;les panoplies des lois qui régissent le numérique et une bonne maîtrise de l'outil informatique		
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS		
Mode d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride <input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

Ce module a pour objet d'offrir une meilleure connaissance des pratiques juridiques et judiciaires appliquées dans le domaine du numérique et d'étudier dans ce cadre certaines illustrations. Une place primordiale sera par ailleurs accordée aux différentes applications survenues.

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

### LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.

bonne maîtrise de la procédure pénale ;la procédure civile; le droit pénal ;les panoplies des lois qui régissent le numérique et une bonne maîtrise de l'outil informatique

## COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Avoir la capacité de faire la pratique judiciaire sans difficultés avec maîtrise des outils informatique

## 4. VOLUME HORAIRE

### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	32	12	0	6	0
Pourcentage %	64 %	24 %	0 %	12 %	0 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques est les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques, .....).

### Introduction

Partie 1 : Le bien fondé de l'essor des nouvelles technologies dans la procédure civile

Chapitre 1 : Des arguments propices au développement des nouvelles technologies dans le procès civil

Section 1 - Le temps informatique au service du temps judiciaire

Section 2 - Une politique législative de simplification de la procédure civile par l'outil informatique

**Chapitre 2 : L'impact des nouvelles technologies sur le quotidien des professionnels du droit**

**Section 1 L'ouverture des juridictions vers l'extérieur par le développement des échanges dématérialisés**

**Section 2 - La dématérialisation des actes de procédure**

**Chapitre 3 : La sauvegarde de la sécurité juridique par la certification**

**Section 1 - La certification, un outil de confiance**

**Section 2 - Les enjeux de la dématérialisation des échanges**

**Partie 2 : Le risque d'une dérive vers une justice déshumanisée**

**Chapitre 1 : Des obstacles décelables à maîtriser**

**Section 1 - La portée d'une utilisation extensive des nouvelles technologies dans la procédure civile**

**Section 2 Les problèmes techniques inhérents aux nouvelles technologies**

**Chapitre 2 : La substitution intégrale du juge par l'informatique, une étape à ne pas franchir**

**Section 1 L'appréciation humaine de l'opportunité d'une décision.**

**Section 2 La cohabitation de l'homme et de la machine dans le délibéré, une perspective à délimiter**

**conclusion**

## **6. DIDACTIQUE DU MODULE**

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

## **7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES**

Commentaire de plusieurs arrêts et jugements et faire des études quantitatives et qualitatives sur la pratique judiciaire au Maroc

## **8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE**

## **9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE**

## **10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT**

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

#### PRATIQUES JUDICIAIRES INHÉRENTES AU NUMÉRIQUE

Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 2 / 3 )

Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 3 )

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

Test écrit

Epreuve orale

Devoir

Epreuve orale

TP

Activités pratiques

### 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

1. Examen final écrit de fin de semestre : 2/3

2. Contrôles continus : (tests, devoirs.) 1/3

## 12. COORDONNATEUR ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)

Coordonnateur pédagogique du module	BOUZKRAOUI LALLA OUAFA -	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit des affaires	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : Oui TD : Oui Encadrement de projets : Oui Encadrement de stages : Oui
Intervenants dans le module						

### 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M363
Intitulé du module	LA SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION

## 1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	LA SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION		
Département d'attache du module	Néant		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	RAJAALLAH EL MOSTAFA		
Semestre de programmation du module	6		
Nature du module	Disciplinaire		
Nombre de crédits	4		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Maîtrise de l'outil informatique et les moyens pour un bon maintien de la sécurité informatique.  bonne connaissance des panoplies des lois qui régissent l'espace numérique.		
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS		
Mode d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride <input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

rendre l'information inintelligible à d'autres personnes que les seuls acteurs d'une transaction. La non répudiation : garantir qu'une transaction ne peut être niée. L'authentification : assurer que seules les personnes autorisées aient accès aux ressources.

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.

Maîtrise de l'outil informatique et les moyens pour un bon maintien de la sécurité informatique.

bonne connaissance des panoplies des lois qui régissent l'espace numérique.

#### COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

bon usage de l'outil informatique et bonne maîtrise de la culture juridique en cas de fraude informatique

## 4. VOLUME HORAIRE

### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques <sup>(*)</sup>	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	32	12	0	6	0
Pourcentage %	64 %	24 %	0 %	12 %	0 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques est les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

## Partie I:Notions de Base sur la Sécurité Informatiques

-Comprendre les motivations, les besoin de sécurité

- Les besoins en services de sécurité - Panorama des menaces, risques et attaques de sécurité

Partie II: Cryptographie et Sécurité Informatique - La cryptographie comme pierre angulaire à la sécurité informatique - Panorama des

solutions/techniques de sécurité (algorithmes, protocoles, etc.) au niveau système, applicatif et réseau

### 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

### 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

Une profonde pratique de l'ordinateur et des moyens de sa sécurité contre toute action cybercriminelle.

### 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

### 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

### 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

### 11. EVALUATION DU MODULE

## 1. MODES D'EVALUATION

### LA SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION

**Examen de fin de semestre** coefficients de pondération ( 2 / 3 )

**Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 3 )**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

**Test écrit**

**Epreuve orale**

**Devoir**

**Epreuve orale**

**TP**

**Activités pratiques**

## 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

1. Examen final écrit de fin de semestre : 2/3

2. Contrôles continus : (tests, devoirs.) 1/3

## 12. COORDONNATEUR ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module	RAJAALLAH EL MOSTAFA	Professeur habilité	Informatique	Néant	Institut des sciences de sport à Settat	Cours : Oui TD : Oui Encadrement de projets : Oui

						Encadrement de stages : Oui
Intervenants dans le module						

### 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M365
Intitulé du module	LANGUES , TERMINOLOGIES JURIDIQUES ET TECHNIQUES (ANGLAIS FRANÇAIS )

## 1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	LANGUES , TERMINOLOGIES JURIDIQUES ET TECHNIQUES (ANGLAIS FRANÇAIS )		
Département d'attache du module	Département de Droit privé		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	NAJIMI RAJA		
Semestre de programmation du module	6		
Nature du module	Langues étrangères		
Nombre de crédits	3		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Réussir la partie I du semestre 5.  Bonne maîtrise du français et l'anglais . Maîtrise de l'outil informatique. Maîtrise du langage informatique.		
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS		
Mode d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel	<input checked="" type="checkbox"/> A distance*	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride <input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

Améliorer les compétences en expression et compréhension orales et écrites de l'anglais et français juridique..

Pouvoir rédiger des documents juridiques (contrats, rapports, etc.) dans différents types de situations (conseil, litige, négociation, etc.).

Travailler sur des sujets liés à votre contexte professionnel.

Progresser dans la maîtrise de l'anglais et de l'anglais juridique.

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.

Réussir la partie I du semestre 5.

Bonne maîtrise du français et l'anglais .

Maîtrise de l'outil informatique.

Maîtrise du langage informatique.

#### COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Apprendre les techniques de communication dans un environnement juridique (conférences, réunions de travail, réunions téléphoniques, rédaction et lecture de courriers, etc.)

## 4. VOLUME HORAIRE

### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

46

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques <sup>(*)</sup>	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	14	0	0	30	2
Pourcentage %	30 %	0 %	0 %	65 %	4 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques est les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

#### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance <sup>(**)</sup>	Par alternance
VOLUME HORAIRE	8.28	14.72	0
Pourcentage %	18 %	32 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

## **Français**

Partie II : Instrumentation technique en matière de droit numérique.

Chapitre I : Caractéristiques de la langue du droit numérique

Section I : Le langage Section II : Distinction de la langue du droit

Chapitre II : Instruments techniques

Section I : Le raisonnement et la construction juridique

Section II : la dissertation juridique en tant qu'exercice pratique

Paragraphe : La préparation préliminaire du travail (brouillon) : l'analyse du sujet

Paragraphe II : La rédaction en anglais et en français juridique à l'ère du numérique.

## **Anglais**

Part II: Technical instrumentation in digital law.

Chapter I: Characteristics of the language of digital law

Section I: Language Section II: Distinction between the language of law

Chapter II: Technical instruments

Section I: Reasoning and legal construction

Section II: the legal dissertation as a practical exercise

Paragraph: Preliminary preparation of the work (draft): analysis of the subject

Paragraph II: Writing in English and in legal French in the digital age.

## **6. DIDACTIQUE DU MODULE**

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

## **7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES**

Immersion linguistique dans la langue cible

Apports théoriques et pratiques

Activités de compréhension et d'expression orale, mises en situation en anglais et en français

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

Suivi sur la plateforme de l'Université

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

#### LANGUE FRANCAISE

Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 1 / 2 )

Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 2 )

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

Test écrit

Epreuve orale

Devoir

Epreuve orale

TP

Activités pratiques

#### LANGUE ANGLAISE

**Examen de fin de semestre** coefficients de pondération ( 1 / 2 )

**Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 2 )**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

**Test écrit**

**Epreuve orale**

**Devoir**

**Epreuve orale**

**TP**

**Activités pratiques**

## 2. NOTE DU MODULE

(PRÉCISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFÉRENTES ÉVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

La note du module est calculée comme suit:

Élément 1 : Langue française

Note la langue française : examen (60%) + CC (40%)

Élément 2 : Langue Anglaise

Note la langue Anglaise : examen (60%) + CC (40%)

Note module : Élément 1 (1/2) + Élément 2 (1/2)

## 12. COORDONNATEUR ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)

Coordonnateur pédagogique du module	NAJIMI RAJA	Professeur de 2ème cycle	Langue Française et Communication	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : Oui Encadrement de projets : Oui Encadrement de stages : Oui
Intervenants dans le module						

### 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M364
Intitulé du module	LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION A L'ERE DU NUMERIQUE.

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION A L'ERE DU NUMERIQUE.		
Département d'attache du module	Département de Droit privé		
Nom et Prénom du Coordonnateur :	OUCHNID BOUCHRA		
Semestre de programmation du module	6		
Nature du module	Power Skills		
Nombre de crédits	3		
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir des connaissances sur les éléments de base de communication à l'ère du numérique et une bonne maîtrise de l'outil informatique.</li> <li>• Connaître les éléments de base de la communication en entreprise</li> <li>• Avoir quelques notions sur la communication de masse.</li> </ul>		
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS		
Mode d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance*	<input type="checkbox"/> Hybride
			<input type="checkbox"/> Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

(\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 2. OBJECTIFS DU MODULE

Ce module a pour but d'acquérir les notions essentielles sur la communication à l'ère du numérique, la manière dont l'entreprise gère ses relations avec les clients et dessine son offre de façon à optimiser sa position dans l'univers concurrentiel.

## 3. LES PREREQUIS ET LES COMPETENCES A ACQUERIR

## LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.)

- **Avoir des connaissances sur les éléments de base de communication à l'ère du numérique et une bonne maîtrise de l'outil informatique.**
- **Connaître les éléments de base de la communication en entreprise**
- **Avoir quelques notions sur la communication de masse.**

## COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- **Communiquer pour faire valoir ses compétences dans le système d'information.**
- **Comprendre et maîtriser les bases de la Communication Corporate à l'ère du numérique**
- **Connaître les bases de communication Organisationnelle pour mieux négocier les situations en entreprise.**
- **Connaître les bases de communication institutionnelle pour réussir sa carrière.**
- **Formuler des recommandations pertinentes pour une entreprise**
- **Comprendre les notions de bases de la communication de masse pour diriger une réunion et convaincre son audience online.**

## 4. VOLUME HORAIRE

### ▪ VOLUME HORAIRE DU MODULE

45

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
<b>VOLUME HORAIRE</b>	28	0	16	0	1
<b>Pourcentage %</b>	62 %	0 %	36 %	0 %	2 %

(\*) Il faut différencier entre les travaux pratiques est les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

### ○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

Mode d'enseignement		
Présentiel	A distance (**)	Par alternance

VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

(\*\*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

1. Introduction générale
2. Chapitre 1 : Communication interpersonnelle adaptées au numérique
3. Chapitre 2 : Communication organisationnelle online
4. Chapitre 3 : Communication de masse
5. Post-tests et méthode de remédiassions adaptées au numérique.

Conclusion générale

## 6. DIDACTIQUE DU MODULE

INDIQUER LA METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT, LES MOYENS PEDAGOGIQUES PREVUS, ...

## 7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

Des activités sur terrain.

Des cas pratiques.

Des situations de communication online.

gestion des réunions online.

## 8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

## 10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

## 11. EVALUATION DU MODULE

### 1. MODES D'EVALUATION

#### LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION A L'ERE DU NUMERIQUE.

- Examen de fin de semestre coefficients de pondération ( 2 / 3 )
- Contrôles continus : coefficients de pondération ( 1 / 3 )  
Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):
- Test écrit
- Epreuve orale
- Devoir
- Epreuve orale
- TP
- Activités pratiques

### 2. NOTE DU MODULE

(PRECISER LES COEFFICIENTS DE PONDERATION ATTRIBUES AUX DIFFERENTES EVALUATIONS POUR OBTENIR LA NOTE DU MODULE.)

## 12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

LE COORDONNATEUR DU MODULE INTERVIENT DANS L'ENSEIGNEMENT DU MODULE

	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)

Coordonnateur pédagogique du module	OUCHNID BOUCHRA	Professeur de 2ème cycle	Langue française et communication	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : Oui Encadrement de projets : Oui Encadrement de stages : Oui
Intervenants dans le module						

### 13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

## DESCRIPTIF DES ACTIVITES PARALLELES

### Important

L'étudiant peut bénéficier d'un (01) crédit supplémentaire pour chaque activité effectuée par ce dernier en parallèle de son cursus de formation. Le nombre de crédits supplémentaire attribué à ce type d'activité est de 3 crédits au maximum par année universitaire.